# 2023 Seminarprogramm

# Netzwerk
## für Fortbildung

dbb beamtenbund und tarifunion
schleswig - holstein

dbb beamtenbund und tarifunion
schleswig - holstein

Allgemeine Hinweise ....3
Dein PLUS ....4
Seminarübersicht ....5-8
Seminarbeschreibungen
- Fachseminare (inkl. Orientierungshilfe) ....9-21
- Personalvertretungsrecht (inkl. Orientierungshilfe) ....22-27
- Persönlichkeitsbildung und Gesundheitsmanagement ....28-33
- Gesellschaftspolitik ....34-35
- Seminare der dbb jugend ....36
- Veranstaltungen mit unseren Kooperationspartnern ....37
- Angebote zur Unterstützung der Gewerkschaftsarbeit ....38-41

Freistellungsmöglichkeiten ....42-43
Teilnahmebedingungen ....44
Vordruck Seminaranmeldung ....45
Seminarkalender zum Herausnehmen ....Innenteil

**Seminarprogramm online:**

**Sie finden unser Seminarprogramm im Internet unter**

**www.dbbsh.de**
**www.dbbsh.de/jugend**

**Dort haben Sie die Möglichkeit, sich online anzumelden.**

**Folgen Sie uns auf Instagram und Facebook.**

## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

es ist immer eine gute Idee, seine eigenen Rechte auch wahrzunehmen oder sich für die Belange von Kolleginnen und Kollegen einzusetzen. Das funktioniert am besten mit der Unterstützung einer guten Gewerkschaft und dem notwendigen eigenen Know-how. Hier können wir helfen, denn wir sind die Spezialisten für den öffentlichen Dienst.

Egal, ob Sie sich aus beruflichem oder einfach aus persönlichem Interesse oder aufgrund einer Funktion – etwa im Personalrat oder in der Gewerkschaft – für unser Angebot interessieren: Sie sind herzlich willkommen bei den Seminaren des dbb beamtenbund und tarifunion schleswig-holstein. Die dbb jugend hat wieder attraktive Veranstaltungen beigesteuert. An der Programmarbeit haben auch die dbb Vertretungen der Frauen und Senioren mitgewirkt. Für Mitglieder der dbb Fachgewerkschaften gibt es Vorteile: Sie profitieren von einer vorrangigen Berücksichtigung und häufig günstigen Teilnahmegebühren. Einige Fachgewerkschaften gewähren darüber hinaus weitere Zuschüsse.

Vermissen Sie ein Seminar? Gern nehmen wir Ihre Anregung entgegen.

Wir sehen – und bilden – uns

Ihr Vorstand des
**dbb** schleswig-holstein

**Herausgeber:**

dbb beamtenbund und tarifunion
schleswig - holstein
Muhliusstr. 65, 24103 Kiel
Telefon: 0431.675081, Fax: 0431.675084
www.dbbsh.de, bildung@dbbsh.de

dbb beamtenbund und tarifunion
schleswig - holstein
Muhliusstr. 65, 24103 Kiel
Telefon: 0431.665066, Fax: 0431.675084
www.dbbsh.de/jugend, jugend@dbbsh.de

**Impressum:**
**Redaktion:** Susanne Schulz, Kai Tellkamp
**Bildnachweis:**
Getty Images, Scharfsinn86 (Titelfoto)
dbb sh, Axel Werther (Seite 2)
Getty Images, Mazirama (Seite 3)
Fotolia, Trueffelpix (Seite 8)
Adobe Stock, Wayhome Studio (Seite 33)
Billion Photos (Seite 36)
Adobe Stock, snake3d (Seite 41)
Getty Images, rclassen (Seite 42)
**Druck:** SCHOTTdruck, Kiel

## Unsere Seminare

Unser Seminarangebot ist offen für alle. Wir haben es jedoch vor allem ausgerichtet an dem speziellen Bedarf der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in Schleswig-Holstein und deren Interessenvertretungen. Als Referentinnen und Referenten stehen je nach Seminar versierte Fachleute des dbb Landesvorstandes oder der dbb Fachgewerkschaften sowie externe Profis zur Verfügung.

## Für unsere Seminare spricht,

- dass wir die schleswig-holsteinische Praxis und Rechtslage berücksichtigen
- dass wir auf Qualität und Kosten achten – wir kommen schnell auf den Punkt und führen die meisten Seminare in Schleswig-Holstein durch
- dass die erforderlichen Seminare für den persönlichen Bedarf individuell zusammengestellt werden können, oftmals mit der Möglichkeit, Einzelseminare zu kombinieren bzw. zu verblocken. Zum Beispiel besteht die Möglichkeit, in nur vier Tagen eine Grundlagenschulung zu erhalten, indem drei Seminare (Mitbestimmungsrecht, Arbeits- und Tarifrecht sowie Beamtenrecht) kombiniert werden
- dass wir unsere Seminare auch als Inhouse-Seminare vor Ort anbieten
- dass wir flexibel sind beim Seminarformat (Präsenz-, Online- oder Hybridveranstaltung)

## Anmeldeverfahren

Die Teilnehmerzahl in den Seminaren ist begrenzt. Melden Sie sich bitte rechtzeitig an. Dies ist online oder – unter Nutzung des allgemeinen Vordruckes oder der jeweiligen Einzelausschreibungen – per Fax, per E-Mail und auf dem Postweg möglich. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie von uns eine schriftliche Seminarbestätigung mit weiteren Informationen.
Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen auf Seite 44.
Möchten Sie stets auf dem Laufenden bleiben? Dann registrieren Sie sich gerne für unseren Infoverteiler.

Weitere Informationen zu unseren Seminaren finden Sie auf unserer Homepage:
**www.dbbsh.de**

## Seminare unserer Bundesorganisation

Die dbb akademie, unsere Bildungseinrichtung auf Bundesebene, bietet eine Vielzahl weiterer Seminare zu diversen Themen an. Wenn für Sie in unserem schleswig-holsteinischen Bildungsprogramm nichts Passendes dabei ist oder wenn Sie nach anderen speziellen Themen suchen, lohnt sich ergänzend ein Blick in das Angebot der dbb akademie.
Das Seminarprogramm der dbb akademie können Sie auf der Internetseite **www.dbbakademie.de** einsehen. Bei Interesse an den dort aufgeführten Seminaren melden Sie sich bitte direkt bei der dbb akademie an.

## Inhouse-Schulungen

Als Dienststelle, Personalrat oder Fachgewerkschaft können Sie Seminare auch ganz nach Ihren Wünschen von uns durchführen lassen – bei Ihnen vor Ort als Inhouse-Schulung. Es sind auch Kooperationsveranstaltungen mehrerer Dienststellen, Personalräte oder Fachgewerkschaften möglich.

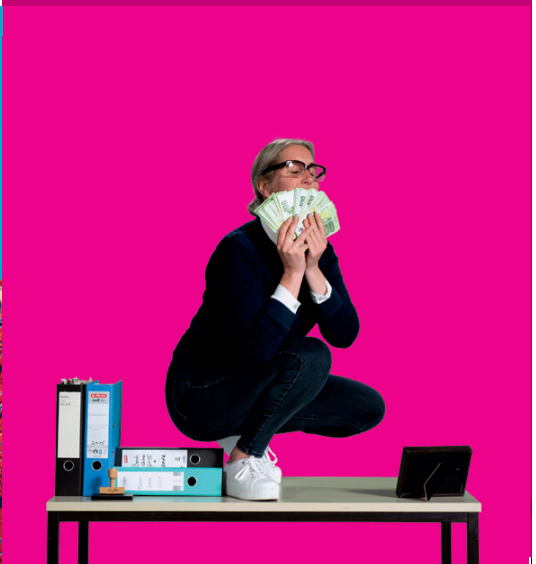
Grundsätzlich können alle in unserem Bildungsprogramm aufgeführten Seminare als Inhouse-Schulung angeboten werden. Dabei berücksichtigen wir Ihre individuellen Wünsche bezüglich des Inhalts und des Ablaufs.

**Gern beraten wir Sie und lassen Ihnen ein Angebot zukommen.**

## DEIN PLUS

- ... bei Deinem **Einkommen**
- ... bei Deiner **Qualifikation**
- ... an super wichtigen **Informationen**
- ... durch **Rechtsschutz**
- ... bei Deiner **Work-Life-Balance**
- ... bei Deinen **Einkäufen**
- ... für Deine **Zukunft**
- ... für tolle **Gemeinschaft**

www.deinplus.dbb-sh.de



## FACHSEMINARE


| Datum | Thema | Seite |
|---|---|---|
| 22.03.2023 | Beihilfe – Was man vor Ort wissen sollte | 10 |
| 28.03.2023 | Die Pension naht – Was ist zu beachten? | 10 |
| 27.04.2023 | Vorsorge treffen: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung | 11 |
| 09.05.2023 | Stellenbesetzungen I – Grundseminar | 11 |
| 11.05.2023 | Datenschutz und Persönlichkeitsrecht am Arbeitsplatz | 12 |
| 23.05.2023 | Besondere Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung | 12 |
| 05.06.2323 | Arbeits- und Tarifrecht – Grundseminar | 13 |
| 08.06.2023 | Beamtenrecht I – Grundseminar | 13 |
| 26.06.2023 | Arbeits- und Tarifrecht – Grundseminar | 13 |
| 29.06.2023 | Beamtenrecht I – Grundseminar | 13 |
| 06.07.2023-A | Jahresaktuelle Neuigkeiten im öffentlichen Dienstrecht | 14 |
| 10.07.2023 | Kniffe und Fallen im Eingruppierungsrecht und in der Stufenzuordnung | 14 |
| 31.08.2023 | Beamtenrecht I – Grundseminar | 13 |
| 01.09.2023 | Arbeits- und Tarifrecht – Grundseminar | 13 |
| 04.09.2023 | Beamtenrecht II – Ansprüche und deren Durchsetzung | 15 |
| 09.10.2023 | Rechtsfragen bei Überlastung am Arbeitsplatz und/oder nicht erfüllter Anforderungen | 15 |
| 06.11.2023-A | Öffentliches Dienstrecht für Nachwuchskräfte | 16 |
| 07.11.2023 | Stellenbeschreibungen und -bewertungen für Tarifbeschäftigte | 16 |
| 08.11.2023 | Beamtenrecht III – Sanktions- und Regressmöglichkeiten | 17 |
| 15.11.2023 | Öffentliches Dienstrecht – Grundlagen für Führungskräfte | 17 |
| 22.11.2023 | Stellenbesetzungen II – Rechtsfragen zum Beurteilungswesen und zu Konkurrentenverfahren | 18 |
| 27.11.2023 | Öffentliches Dienstrecht – Aufbauseminar | 18 |
| Flexibler Termin | Arbeitszeugnisse erstellen, lesen und beeinflussen | 19 |
| Flexibler Termin | Die Rente naht – Was ist zu beachten? | 19 |
| Flexibler Termin | Durchführung des kommunalen Winterdienstes | 19 |
| Flexibler Termin | Einstellungsverfahren diskriminierungsfrei und datenschutzkonform durchführen | 19 |
| Flexibler Termin | Eingruppierung und Erschwerniszuschläge kommunaler Arbeiter | 19 |
| Flexibler Termin | Frauenförderung in Theorie und Praxis | 19 |
| Flexibler Termin | Grundzüge des Arbeits- und Gesundheitsschutzes | 19 |
| 30.03.2023 | Homeoffice im digitalen Zeitalter | 20 |
| Flexibler Termin | Personalkompetenz für die Kommunalpolitik | 20 |
| Flexibler Termin | Protokollführung in der Praxis – leicht gemacht! | 20 |
| Flexibler Termin | Tarifvertrag für kommunale Versorgungsbetriebe | 20 |
| 21.-22.02.2023 | Teilzeit – Chance oder Falle? | 21 |
| 15.-16.03.2023 | Krankheit im Arbeitsrecht | 21 |
| 27.-28.04.2023 | Die Lehrereingruppierung | 21 |

## PERSONALVERTRETUNGSRECHT


| Datum | Thema | Seite |
|---|---|---|
| 20.01.2023 | Schulung von Wahlvorständen | 23 |
| 27.01.2023 | Schulung von Wahlvorständen | 23 |
| 06.03.2023-J | Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Aufbauseminar | 23 |
| 14.03.2023 | Die Schwerbehindertenvertretung – Grundschulung | 24 |
| 06.-07.06.2023 | Grundseminar zum Personalvertretungsrecht (MBG SH) | 24 |
| 27.-28.06.2023 | Grundseminar zum Personalvertretungsrecht (MBG SH) | 24 |
| 29.-30.08.2023 | Grundseminar zum Personalvertretungsrecht (MBG SH) | 24 |
| 05.09.2023 | Gleichstellungsgebot – Diskriminierungsverbot | 25 |
| 27.09.2023 | Personalrätekonferenz für Personalräte der Landesbehörden | 25 |
| 28.09.2023 | Personalrätekonferenz für kommunale Personalräte | 26 |
| 01.-02.11.2023 | Aufbauseminar für Personalräte | 26 |
| Flexibler Termin | Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Grundschulung | 26 |
| 13.-15.02.2023 | Crashkurs Betriebsverfassungsrecht | 26 |
| 12.-16.06.2023 | Intensivkurs Betriebsverfassungsrecht | 27 |
| Flexibler Termin | Digitalisierung als Interessenvertretung wirksam begleiten | 27 |
| 24.-28.04.2023 | Grundschulung Personalvertretungsrecht Bund | 27 |
| Flexibler Termin | Personalratsarbeit in Jobcentern | 27 |
| Flexibler Termin | Personalratsarbeit im Schulbereich – Seminar für Lehrkräfte | 27 |
| 26.-27.04.2023 | eTraining: Personalratsarbeit digital | 27 |


## PERSÖNLICHKEITSBILDUNG UND GESUNDHEITSMANAGEMENT


| Datum | Thema | Seite |
|---|---|---|
| 24.04.2023 | Betriebliche Gesundheitsvorsorge und betriebliches Eingliederungsmanagement | 28 |
| 25.04.2023-A | Stabilität und innere Stärke bei Belastung im Arbeitsalltag | 28 |
| 08.05.2023 | Burnout-Prävention im Beruf | 29 |
| 12.06.2023 | Strategien gegen Mobbing | 29 |
| 13.06.2023 | Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen | 30 |
| 10.10.2023 | Psychische Erkrankungen am Arbeitsplatz erkennen und bewältigen | 30 |
| 20.11.2023 | Konflikte im Berufsalltag erkennen und lösen | 31 |
| Flexibler Termin | Bewerbungstraining – Tipps für erfolgreiche Bewerbungen | 32 |
| Flexibler Termin | Selbstvertrauen für Frauen | 32 |
| Flexibler Termin | "Online-Erschöpfung"- Auswege aus der virtuellen Müdigkeit | 32 |
| Flexibler Termin | Konflikte am Arbeitsplatz/Mobbing: „Ich bin betroffen – was nun?" | 32 |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung I: Die mündliche Prüfung problemlos meistern | 33 |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung II: Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken | 33 |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung III: Prüfungsangst & Blackouts – wenn Lernen nicht ausreicht | 33 |

## GESELLSCHAFTSPOLITIK


| Datum | Thema | Seite |
|---|---|---|
| 05.05.2023 | Medienstandort Hamburg | 34 |
| 05.-09.06.2023 | Inseln und Halligen im Nationalpark Wattenmeer | 34 |
| 11.-15.09.2023 | Staat und öffentlicher Dienst in Europa: Beispiel Wien | 35 |
| Flexibler Termin | Virtueller Besuch des Europäischen Parlaments | 35 |


## SEMINARE DER DBB JUGEND


| Datum | Thema | Seite |
|---|---|---|
| 06.03.2023-J | Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Aufbauseminar | 36 |
| 16.06.2023-J | "Was darf der Dienstherr?" Impulsvortrag zum Allgemeinen Dienstrecht | 36 |
| 06.11.2023-J | Öffentliches Dienstrecht für Nachwuchskräfte | 36 |
| Flexibler Termin | Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Grundschulung | 36 |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung I: Die mündliche Prüfung problemlos meistern | 36 |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung II: Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken | 36 |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung III: Prüfungsangst & Blackouts – Wenn Lernen nicht ausreicht | 36 |
| Flexibler Termin | Virtueller Besuch des Europäischen Parlaments | 36 |
| Flexibler Termin | Hallo Nachbarn! Die dbb jugend in Norddeutschland | 36 |

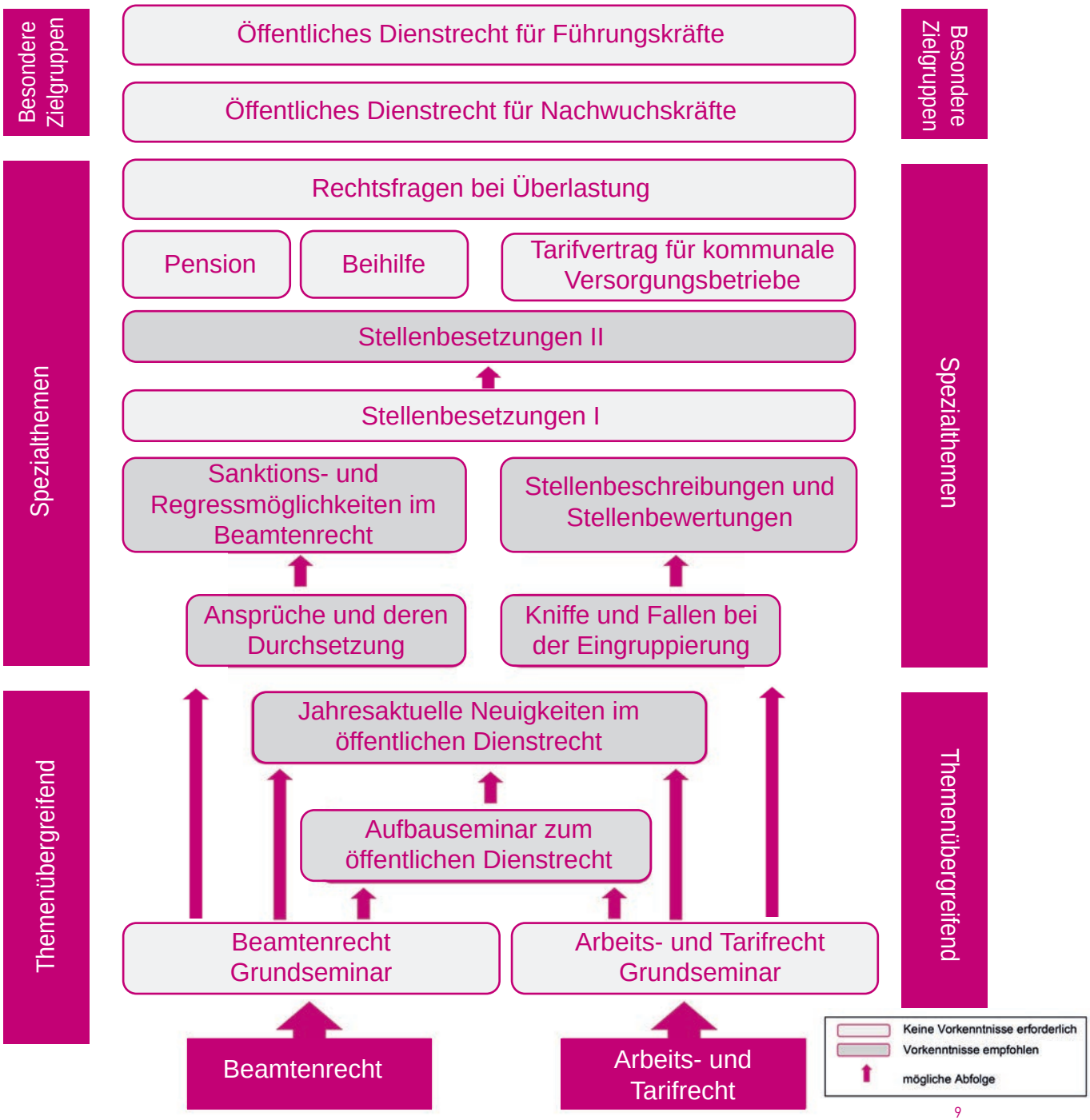

## VERANSTALTUNGEN MIT UNSEREN KOOPERATIONSPARTNERN


| Datum | Thema | Seite |
|---|---|---|
| Flexibler Termin | Veränderungen bei der individuellen Mobilität – was ist zu beachten? | 37 |
| Flexibler Termin | Vollmachten und Verfügungen in finanziellen Angelegenheiten – was ist zu beachten? | 37 |
| Flexibler Termin | Kosten- und energiebewusst wohnen – welche Finanzierungsinstrumente gibt es? | 37 |
| Flexibler Termin | Dienstunfähigkeit – wie sehen finanzielle Folgen aus? | 37 |
| Flexibler Termin | Pflegekosten – ein Fass ohne Boden? | 37 |
| Flexibler Termin | Mitgliedergewinnung und Mitgliederbindung – welchen Beitrag kann das dbb vorsorgewerk leisten? | 37 |

## ANGEBOTE ZUR UNTERSTÜTZUNG DER GEWERKSCHAFTSARBEIT


| Datum | Thema | Seite |
|---|---|---|
| Flexibler Termin | Modul: Der Öffentliche Dienst – wer, wie, was, warum? | 39 |
| Flexibler Termin | Modul: Berufsbeamtentum – muss das wirklich sein? | 39 |
| Flexibler Termin | Modul: Unsere Gewerkschaft – Aufbau und Aufgaben | 39 |
| Flexibler Termin | Modul: Unsere Gewerkschaftspolitik – wie funktioniert das? | 39 |
| Flexibler Termin | Modul: Unsere Gewerkschaft – unsere Argumente | 39 |
| 25.-26.04.2023 | Unser Weg ins digitale Zeitalter | 40 |
| 19.-20.09.2023 | Aktionen vorbereiten und durchführen | 40 |
| 20.10.2023 | Datenschutz in der Gewerkschaftsarbeit | 40 |
| Flexibler Termin | Zielworkshop für Gewerkschaftsgremien | 41 |
| Flexibler Termin | Hallo Nachbarn! Die dbb jugend in Norddeutschland | 41 |

## Orientierungshilfe: Unsere Seminarstruktur im öffentlichen Dienstrecht



S 01/2023

## Beihilfe – Was man vor Ort wissen sollte

**Termin:** **22.03.2023**
**Veranstaltungsort:** Online-Seminar
(16.00 Uhr bis 18.00 Uhr)

**Wer kann teilnehmen?**
Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretungen, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte Beschäftigte.

**Was ist das Ziel?**
In den meisten Dienststellen existiert häufig nur ein geringes Know-how in Sachen Beihilfe, weil die entsprechende Sachbearbeitung ausgelagert wurde bzw. von gesonderten Dienststellen erledigt wird. Um jedoch die Beamtinnen und Beamten über grundlegende Regelungen und Abläufe beraten zu können, sollte auch hier ein Basiswissen vorhanden sein. Das soll mit diesem Seminar gewährleistet werden. Damit wird auch der Fürsorgepflicht Rechnung getragen, denn Beihilfeangelegenheiten sind häufig mit belastenden Situationen für die Betroffenen verbunden. Zudem kann Basiswissen vor Ort „richtige" Anträge und die Bearbeitungseffizienz fördern.

**Was wird vermittelt?**
- Die Beihilfe als eine die Eigenvorsorge ergänzende Fürsorgeleistung
- Voraussetzungen für die Beihilfe
  - Beihilfeberechtigung
  - Beihilfefähige Maßnahmen
  - Antragstellung
- Beihilfesätze und Selbstbehalte
- Hinweise zu bestimmten Situationen und Leistungen, z.B. Dienstunfall
- Tendenzen im Beihilferecht

**Referent:** Björn Möller, DLZP SH
**Kosten:** Mitglieder: 15,00 Euro Nichtmitglieder: 30,00 Euro
**Leistungen:** Schulung und Arbeitsmaterial
**Anmeldefrist:** **22.02.2023**

S 02/2023

## Die Pension naht – Was ist zu beachten?

**Termin:** **28.03.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Nachmittagsveranstaltung
(15.30 Uhr bis 18.00 Uhr)

**Wer kann teilnehmen?**
Beamtinnen und Beamte, die in den nächsten Jahren in Pension gehen sowie sonstige Interessierte.

**Was ist das Ziel?**
Der Übergang vom aktiven Arbeitsleben in den Ruhestand bringt eine Menge Fragen mit sich. Wer sich rechtzeitig darum kümmert, kann diesen Wechsel gelassener angehen und ist vor unschönen Überraschungen geschützt. Das Seminar basiert auf der schleswig-holsteinischen Rechtslage.

**Was wird vermittelt?**
- Altersgrenzen: Ab wann kann, darf bzw. muss ich in Pension?
- Welche Folgen hat eine Dienstunfähigkeit?
- Wie sehen die Grundzüge der Pensionsberechnung aus?
- Was habe ich zu tun, um Pensionsansprüche geltend zu machen bzw. um Informationen zu bekommen?
- Wie werden meine Altersbezüge versteuert?
- Gibt es Möglichkeiten und Grenzen betreffend Hinzuverdienst?
- Welche Ansprüche haben Witwer und Witwen?

**Referent:** Axel Schröter,
Versorgungsausgleichskasse Schleswig-Holstein
**Kosten:** Mitglieder: 15,00 Euro Nichtmitglieder: 30,00 Euro
**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Getränke
**Anmeldefrist:** **27.02.2023**

**Hinweis:**
Für Tarifbeschäftigte weisen wir auf das Seminar „Die Rente naht" (siehe auch Seite 19) hin.

S 03/2023

# Vorsorge treffen: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung

**Termin:** **27.04.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Nachmittagsveranstaltung (16.00 Uhr bis 18.00 Uhr)

**Wer kann teilnehmen?**
Alle am Thema Interessierte.

**Was ist das Ziel?**
Jeder Mensch kann durch Unfall, Krankheit oder Alter in die Lage kommen, in der er seine Wünsche nicht mehr äußern oder Entscheidungen nicht mehr selbstständig treffen kann.
Rechtzeitige Vorsorge macht eine selbstbestimmte Lebensführung möglich, auch für die Lebenslagen, in denen man seine Angelegenheiten nicht mehr selbst regeln kann. Mit einer Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung kann jeder bereits in gesunden Tagen vorausschauend für die Wechselfälle des Lebens entscheiden.
In diesem Vortrag wird erläutert, wie eine eigenverantwortliche Vorsorge mit einer Vorsorgevollmacht und einer Betreuungsverfügung funktioniert.

**Was wird vermittelt?**
- Welche rechtliche Form ist geeignet, um für den Fall der Fälle Vorsorge zu treffen?
- Worin unterscheidet sich die Vorsorgevollmacht von der Betreuungsverfügung?
- Welche Vor- und Nachteile haben die einzelnen rechtlichen Konstruktionen?

**Referent:** N.N., Betreuungsverein Kiel

**Kosten:** Mitglieder: kostenfrei Nichtmitglieder: 20,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Getränke

**Anmeldefrist:** **30.03.2023**

S 04/2023

# Stellenbesetzungen I - Grundseminar

**Termin:** **09.05.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte, die sich mit Fragen der Stellenbesetzung befassen müssen oder möchten.

**Was ist das Ziel?**
Stellenbesetzungen im öffentlichen Dienst bieten immer wieder eine Ausgangslage für Diskussionen, Unsicherheiten und auch Konflikte. In diesem Seminar sollen kompakt die wichtigsten Fragen behandelt werden, um diesen praxisgerecht und rechtssicher begegnen zu können. Seminargegenstand ist gleichermaßen die Situation des unter das Tarif- als auch unter das (schleswig-holsteinische) Beamtenrecht fallende Personal.

**Was wird vermittelt?**
- Entscheidungskompetenzen
  - Stellenzahl und Stellenbesetzung
  - (Un-)Zulässigkeit von Wiederbesetzungssperren
- Vorbereitung von Stellenbesetzungen
  - Bedeutung der Stellenbeschreibung und des Anforderungsprofils
  - Stellenausschreibung – erforderlich oder überflüssig?
- Entweder oder?
  - Arbeitnehmer/-innen oder Beamtinnen/Beamte?
  - Befristet oder unbefristet?
  - Interne oder externe Besetzung?
  - Probezeit – ja oder nein?
  - Teilzeit oder Vollzeit?
- Kriterien der Bewerberauswahl
- Entgelt und Besoldung – Spielräume und ihre Grenzen

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **05.04.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

S 05/2023

# Datenschutz und Persönlichkeitsrecht am Arbeitsplatz

**Termin:** **11.05.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalräte, Personalverantwortliche, Schwerbehindertenvertretungen, Gleichstellungs- und Datenschutzbeauftragte im öffentlichen Dienst sowie alle am Thema Interessierte.

**Was ist das Ziel?**
Am Arbeitsplatz kommen beachtliche Daten über die Beschäftigten zusammen. Dabei handelt es sich sowohl um Daten mit dienstlichem Bezug als auch um solche mit privatem Bezug. Doch welche Daten dürfen erhoben und gespeichert werden und wie dürfen sie genutzt werden? Das Szenario des/der „gläsernen Mitarbeiters/-in" wird – auch angesichts zunehmender technischer Möglichkeiten – immer wahrscheinlicher. In diesem Seminar sollen Möglichkeiten und Grenzen im Umgang mit Mitarbeiterdaten aufgezeigt werden. Besondere Fragen und Themenwünsche der Teilnehmenden können berücksichtigt werden.

**Was wird vermittelt?**
- Rechtsgrundlagen zum Datenschutz
- Lage nach der EU-Datenschutzreform
- Veröffentlichung persönlicher Daten
  - Namensschilder / - Internetseite des Arbeitgebers / - Presse
- Umgang mit Kommunikationsdaten
  - Internet, E-Mail, Telefon
  - Unterscheidung von dienstlicher und privater Nutzung
- Sonstige „Überwachungsmöglichkeiten", z.B. Videoüberwachung, Navigation
- Personalaktenrecht
  - Allgemeines
  - Wer darf unter welchen Voraussetzungen über Informationen aus der Personalakte verfügen?
  - Umgang mit sensiblen Daten wie Gesundheitsdaten, Leistungsdaten, Abmahnungen und Ähnliches
  - Auswirkungen der Digitalisierung

**Referentin:** Inga Orlowski, Amtsanwältin und Diplom-Rechtspflegerin

**Kosten:** Mitglieder: 130,00 Euro Nichtmitglieder: 160,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **05.04.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen, als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

S 06/2023

# Besondere Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung

**Termin:** **23.05.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte Beschäftigte.

**Was ist das Ziel?**
Arbeitszeitflexibilität und -souveränität haben nicht nur für die Beschäftigten selbst einen hohen Stellenwert. Auch aus Sicht der Arbeitgeber ist damit ein großes Potential für die Attraktivitätssteigerung der Arbeitsplätze verbunden. Um bestehende Möglichkeiten zu nutzen, müssen sie jedoch bekannt sein. Diese Voraussetzung soll mit dem Seminar erfüllt werden. Seminargegenstand ist gleichermaßen die Situation des unter das Tarif- als auch unter das (schleswig-holsteinische) Beamtenrecht fallende Personal.

**Was wird vermittelt?**
- Spezielle Teilzeitformen
  - Altersteilzeit und Altersteilzeit 63+
  - Sabbatjahr
- Langzeitkonten
  - Abgrenzung zu herkömmlichen Übertragungsmöglichkeiten
  - Rechtliche Rahmenbedingungen
  - Welche Ansprüche können umgebucht werden?
  - Guthaben in Zeit oder Geld?
  - Gestaltungsmöglichkeiten in Dienstvereinbarungen
- Altersgrenzen
  - Vorziehen der Regelaltersgrenze
  - Hinausschieben der Regelaltersgrenze
- Ausblick: „Freizeit statt Geld" als ergänzendes Zukunftsmodell?

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **24.04.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen, als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

S 07/2023

## Arbeits- und Tarifrecht – Grundseminar

**Termine:** **05.06.2023, 26.06.2023**
**01.09.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beschäftigte, die sich Grundkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht aneignen wollen. Das Seminar kann auch von Nachwuchskräften als ergänzende Prüfungsvorbereitung genutzt werden.

**Was ist das Ziel?**
Das Seminar vermittelt unter Einbeziehung des TVöD und des TV-L die wichtigsten Rechte und Pflichten, die sich aus dem Arbeitsverhältnis ergeben. Es erfolgt ein Kurzüberblick, so dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einerseits grundsätzliche Fragen selber beurteilen können und andererseits erkennen, wann ergänzende Hilfe einzuschalten ist.

**Was wird vermittelt?**
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts und deren Wirkung
- Direktionsrecht des Arbeitgebers und seine Grenzen
  - Arbeitsinhalt / - Arbeitsort / - Arbeitszeit
- Entgeltgrundsätze
  - Eingruppierung / - Stufenregelungen / - Sonstige Ansprüche
- Freistellung und Entgeltfortzahlung
  - Urlaub / - Krankheit / - Sonstiges
- Teilzeit und Befristungen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
  - Kündigung, Kündigungsschutz und „Unkündbarkeit"
  - Weitere Beendigungsmöglichkeiten / - Zeugnisse

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh oder Helge Röhe, komba sh

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **1. 05.05.2023; 2. 26.05.2023; 3. 28.07.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen, als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

**Hinweis:**
Wir weisen ergänzend auf die Grundseminare zum „Personalvertretungsrecht" (Seite 24) und zum „Beamtenrecht" (Seite 13) hin. Übernachtungsmöglichkeiten teilen wir Ihnen gern mit.

S 08/2023

## Beamtenrecht I – Grundseminar

**Termine:** **08.06.2023, 29.06.2023**
**31.08.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beamtinnen und Beamte, die sich Grundkenntnisse im Beamtenrecht, das für Kommunen und das Land Schleswig-Holstein gilt, aneignen wollen. Das Seminar kann auch von Nachwuchskräften als ergänzende Prüfungsvorbereitung genutzt werden.

**Was ist das Ziel?**
Das Seminar vermittelt die wichtigsten Rechte und Pflichten, die sich aus dem Beamtenverhältnis ergeben. Es erfolgt ein Kurzüberblick, so dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum einen grundsätzliche Fragen selber beurteilen können und zum anderen erkennen, wann ergänzende Hilfe einzuschalten ist. Beamtenrechtliche Besonderheiten außerhalb des Geltungsbereichs der Allgemeinen Laufbahnverordnung sind nicht Gegenstand des Seminars.

**Was wird vermittelt?**
- Grundsätze und Grundbegriffe des Beamtenverhältnisses
- Übersicht zu Rechtsgrundlagen
- Voraussetzungen für Beamtenstellen, u.a. Funktionsvorbehalt
- Werdegang und Laufbahn
  - Erwerb von Laufbahnbefähigungen
  - Von der Probezeit zur Lebenszeit
  - Möglichkeiten und Grenzen von Beförderung und Aufstieg
  - Besonderheiten bei Führungsposition
- Die wichtigsten Rechte und Pflichten
  - Weisungsgebundenheit /- Arbeitszeitregelungen
  - Besoldung, Sonderzahlung (Kurzüberblick)
- Beendigung des Beamtenverhältnisses

**Referent:** Carsten Groene oder Kai Tellkamp, dbb sh

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **1. 05.05.2023; 2. 26.05.2023; 3. 28.07.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen, als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

**Hinweis:**
Wir weisen ergänzend auf die Grundseminare zum „Personalvertretungsrecht" (Seite 24) sowie zum „Arbeits- und Tarifrecht" (Seite13 ) hin. Übernachtungsmöglichkeiten teilen wir Ihnen gern mit.

S 09/2023-A

# Jahresaktuelle Neuigkeiten im öffentlichen Dienstrecht

**Termin:** **06.07.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte, die bereits über Grundkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht verfügen.

**Was ist das Ziel?**
Im öffentlichen Dienstrecht gibt es ständig neue Entwicklungen, sowohl im Arbeits- und Tarifrecht als auch im Beamtenrecht. Die wichtigsten Urteile sowie Änderungen der Gesetze und Tarifverträge der letzten Zeit werden vorgestellt. Dabei werden die Kenntnisse über die Rechtsgrundlagen gefestigt und die Auswirkungen auf die Praxis besprochen.
Wer jährlich an diesen Seminar teilnimmt, bleibt stets auf dem aktuellen Stand.

**Was wird vermittelt?**
- Änderungen maßgebender Rechtsgrundlagen
  - Arbeits- und Tarifrecht
  - Beamtenrecht für Schleswig-Holstein
- Neuere Rechtsprechung, ggf. insbesondere zu:
  - Stellenbesetzungsverfahren
  - Pflichtverletzungen, Sanktionierungen
  - Entgelt- und Besoldungsansprüchen
  - Urlaubsrecht
  - Arbeitszeit, Teilzeit
  - Arbeits- bzw. Dienstunfähigkeit

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh

**Kosten:** Mitglieder: 70,00 Euro Nichtmitglieder: 90,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **07.06.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen, als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

**Hinweis:**
Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Kooperationsveranstaltung mit der dbb akademie (2023 B129 EK).

S 10/2023

# Kniffe und Fallen im Eingruppierungsrecht und in der Stufenzuordnung

**Termin:** **10.07.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beschäftigte.

**Was ist das Ziel?**
Das Eingruppierungsrecht einschließlich der Stufenzuordnung in TVöD und TV-L ist nach wie vor eine komplexe und nicht immer praxisgerechte Materie. Oft klaffen die Erwartungen der Beschäftigten oder die Ziele der Dienststellen einerseits und die rechtlichen Vorgaben andererseits weit auseinander. Deshalb sollen in diesem Seminar nicht nur die wesentlichen Eingruppierungs- und Stufenregelungen dargestellt, sondern auch praxisorientierte Hinweise zur Anwendung gegeben werden. Dabei werden Fragen aus dem Teilnehmerkreis erörtert und Diskussionen ermöglicht.

**Was wird vermittelt?**
- Kriterien für die Eingruppierung
  - Tarifautomatik: Zwischen starren Vorgaben und Flexibilität
  - Vorübergehende oder dauerhafte Tätigkeitsübertragung inkl. Vertretungen und Erprobung
  - Arbeitsvorgänge und relevante Aufgaben
  - Systematik der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale, Abgrenzung zu speziellen Merkmalen
  - Umgang mit der Ausbildungs- und Prüfungspflicht bei Kommunen
- Höhergruppierungsanträge
  - Anforderungen bezüglich Inhalt und Adressat
  - Wirkung und Rückwirkung /- Durchsetzungsmöglichkeiten und ihre Grenzen
- Rückgruppierungen – Voraussetzungen und Vermeidung
- Stufenzuordnungen
  - Ein- und Umgruppierungen /- Leistungsbezug
  - Flexibilität zur Personalgewinnung und Personalbindung

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **09.06.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42 )

**Hinweis:** Die Themen „Stellenbeschreibungen und Stellenbewertungen" werden in dem Seminar S 14/2023 behandelt. Wir empfehlen ggf. die ergänzende Teilnahme.

S 11/2023

# Beamtenrecht II – Ansprüche und deren Durchsetzung

**Termin:** **04.09.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beamtinnen und Beamte, die sich vertieft über finanzielle Ansprüche informieren möchten.

**Was ist das Ziel?**
Das Beamtenrecht ist ein sehr formalisiertes und spezielles Rechtsgebiet. Dies gilt auch für Ansprüche und deren Durchsetzung. Deshalb besteht in diesem speziellen Seminar die Möglichkeit, sich unter Einbeziehung wesentlicher Rechtsprechung mit diesem Thema zu befassen. Ggf. werden die für Schleswig-Holstein geltenden Rechtsgrundlagen herangezogen.

**Was wird vermittelt?**
- Besoldungsrecht
  - Grundgehalt, Erfahrungsstufen
  - Zulagen, Vergütungen, Zuschläge
  - Amtsangemessene Alimentation und Diskriminierungsverbot
- Sonderzahlung
- Beihilfe
  - Beihilfeberechtigung, Bemessungssätze
  - Beihilfefähigkeit der Aufwendungen
  - Anträge, Selbstbehalte und Belastungsgrenzen
- Beamtenversorgung
  - Versorgungsleistungen
  - Berechnungsgrundlagen
- Durchsetzung von Ansprüchen
  - Zeitnahe Geltendmachung
  - Verpflichtungswiderspruch
  - Eintritt und Wirkung der Verjährung

**Referent:** Daniel Schlichting, komba sh

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **04.08.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

S 12/2023

# Rechtsfragen bei Überlastung am Arbeitsplatz und/oder nicht erfüllter Anforderungen

**Termin:** **09.10.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Nachmittagsveranstaltung (13.00 Uhr bis 17.00 Uhr)

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Beamtinnen und Beamte.

**Was ist das Ziel?**
Die Anforderungen an die Beschäftigten steigen. In dieser Veranstaltung sollen die rechtlichen Aspekte beleuchtet und entsprechende Hinweise zum Umgang mit Überlastungssituationen gegeben werden. Seminargegenstand ist gleichermaßen die Situation des unter das Tarif- als auch unter das (schleswig-holsteinische) Beamtenrecht fallende Personal.

**Was wird vermittelt?**
- Die Arbeitsleistungspflicht und ihre Grenzen
- Folgen nicht erfüllter Erwartungen an die Arbeitsleistung
- Wirkung der „Überlastungsanzeige"
- Mein gutes Recht: Urlaub, Freistellungen, Grenzen der Arbeitszeit
- Möglichkeiten und Grenzen für Reaktionen/Sanktionen
  - Maßnahmen der Personalentwicklung
  - Abmahnungen, Kündigungen
  - Disziplinarmaßnahmen
- Abgrenzung: Krankheitsbedingte Minderleistung

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh

**Kosten:** Mitglieder: 70,00 Euro Nichtmitglieder: 100,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **08.09.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

**Hinweis:**
Wir weisen ergänzend auf das Seminar „Stabiltät und innere Stärke bei Belastung im Arbeitsalltag" (Seite 28) hin.

S 13/2023-A

# Öffentliches Dienstrecht für Nachwuchskräfte

**Termin:** **06.11.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Nachwuchskräfte, die ihre Ausbildung bzw. ihren Vorbereitungsdienst in Kürze beenden werden oder vor kurzem beendet haben sowie Personalratsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte und JAV-Mitglieder.

**Was ist das Ziel?**
Der Übergang von der Ausbildung ins Berufsleben ist mit neuen Rechten und Pflichten verbunden. Am Anfang der beruflichen Laufbahn wollen viele Kolleginnen und Kollegen vermeiden, unbegründet „anzuecken", aber gleichzeitig nicht auf ihre Rechte verzichten. Deshalb werden in diesem Seminar die wichtigsten Rechte und Pflichten dargestellt. So werden Hilfestellungen und Handlungsempfehlungen für entsprechende Situationen gegeben. Seminargegenstand ist gleichermaßen die Situation des unter das Tarif- als auch unter das (schleswig-holsteinische) Beamtenrecht fallende Personal.

**Was wird vermittelt?**
- Prüfung verbockt? Auswirkungen und Optionen
- Prüfung bestanden? Ansprüche und ihre Grenzen
- Fragen zur Aufgabenübertragung
  - Direktionsrecht des Arbeitgebers /- Vertretungseinsätze und Befristungen
  - Recht auf Fortbildung / - Folgen nicht erfüllter Erwartungen an die Arbeitsleistung
- Fragen zur Arbeitszeit
  - Gestaltungsmöglichkeiten und Flexibilität / - Überstunden, Mehrarbeit und rote Linien / - Ansprüche auf Urlaub und Freistellungen
- Bezahlung und Karriere
  - Tarifbeschäftigte: Tarifautomatik, Höhergruppierungen
  - Beamte: Eingangsämter, Beförderungen, Aufstieg
- Vorsorglich: Informationen zu Mutterschutz und Elternzeit

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh

**Kosten:** Mitglieder: 70,00 Euro Nichtmitglieder: 100,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung, Reisekosten werden erstattet.

**Anmeldefrist:** **09.10.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen, als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

**Hinweis:** Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Kooperationsveranstaltung mit der dbb akademie (2023 B19 9EK)

S 14/2023

# Stellenbeschreibungen und –bewertungen für Tarifbeschäftigte

**Termin:** **07.11.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, Führungskräfte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie Interessierte bzw. Betroffene, die sich Kenntnisse zu diesem Thema aneignen möchten.

**Was ist das Ziel?**
Die Beschreibung und Bewertung von Stellen Tarifbeschäftigter, die unter den TVöD oder den TV-L fallen, stellt in der Praxis immer wieder eine große Herausforderung dar, die häufig von Problemen begleitet ist. In diesem Seminar wird das notwendige Basiswissen vermittelt, um Stellenbeschreibungen und –bewertungen vornehmen bzw. nachvollziehen zu können.

**Was wird vermittelt?**
- Grundlagen
  - Rechtsvorschriften
  - Verfahren und Mitwirkende
- Stellenbeschreibungen
  - Sinn und Zweck /- Aufbau und Bestandteile /- Mitwirkende
- Stellenbewertungen
  - Struktur der Tätigkeits- und Funktionsmerkmale in der Entgeltordnung
  - Bewertungen an praktischen Beispielen

**Referentin:** Magdalena Wilcke, komba sh

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **09.10.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

**Hinweis:** Wir empfehlen ergänzend die Teilnahme am Seminar „Kniffe und Fallen im Eingruppierungsrecht" (Seite 14). Für die Eingruppierung der Arbeiterinnen und Arbeiter weisen wir auf das Seminar „Eingruppierung und Erschwerniszuschläge kommunaler Arbeiterinnen und Arbeiter" (Seite 19) hin.

S 15/2023

## Beamtenrecht III – Sanktions- und Regressmöglichkeiten

**Termin:** **08.11.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie interessierte bzw. betroffene Beamtinnen und Beamte, die sich über den Umgang mit Problemen im Beamtenverhältnis informieren möchten.

**Was ist das Ziel?**
Die Besonderheiten des Beamtenrechts spiegeln sich auch im Umgang mit (vorgeworfenen) Pflichtverletzungen, Leistungsstörungen und anderen Problemen wider. In diesem Seminar werden die Möglichkeiten und die zum Schutz der Beamtinnen und Beamten bestehenden Grenzen anhand von Rechtsgrundlagen, Rechtsprechung und Fallbeispielen dargestellt.

**Was wird vermittelt?**
- Disziplinarrecht
  - Disziplinarverfahrensrecht - Überblick
  - Verfahrensregelungen und Verfahrenstipps
  - Arten und Voraussetzungen von Disziplinarmaßnahmen
  - Disziplinarrecht und Strafrecht
  - Rolle des Personalrates
  - Rechtsschutzmöglichkeiten
- Vorwurf von Straftaten mit Amtsbezug
- Haftungsrecht
  - Haftung des Dienstherrn oder des Beamten?
  - Haftungsbeschränkung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit
- Rückforderung von Bezügen

**Referent:** Prof. Dr. Josef Konrad Rogosch, Rechtsanwalt

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **10.10.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

S 16/2023

## Öffentliches Dienstrecht – Grundlagen für Führungskräfte

**Termin:** **15.11.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Führungskräfte im öffentlichen Dienst, die sich über wesentliche Rechte und Pflichten ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter informieren möchten.

**Was ist das Ziel?**
Von Fachvorgesetzten wird ein sachgerechter und fairer Umgang mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwartet. Dies ist jedoch nur möglich, wenn sie deren Ansprüche (und entsprechende Grenzen) kennen. Seminare zur Mitarbeiterführung blenden diesen wesentlichen Aspekt meistens aus. Mit dieser Veranstaltung soll die Lücke geschlossen werden. Seminargegenstand ist gleichermaßen die Situation des unter das Tarif- als auch unter das (schleswig-holsteinische) Beamtenrecht fallende Personal.

**Was wird vermittelt?**
- Wesentliche Rechtsquellen
- Direktionsrecht und seine Grenzen
- Rechte des Personalrates
- Rechtliche Einordnung und Handlungsoptionen bei besonderen Problemlagen
  - Überlastungssituationen und Leistungsdefizite
  - Krankheitsbedingte Ausfälle
  - Meinungsfreiheit und Optik: Persönlichkeitsrechte vs. Treuepflicht
- Wünsche/Ansprüche der Beschäftigten und ihre Grenzen
  - Entgelt/Besoldung
  - Urlaub und Dienstbefreiung
  - Arbeitszeit
- Belohnungen und Ahndungen
  - Flexible und zusätzliche Leistungen
  - Abmahnungen, Kündigungen, Disziplinarmaßnahmen
- Stellenbesetzungen
  - Rechtssichere Personalauswahl
  - Vertretungsregelungen

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **17.10.2023**

S 17/2023

## Stellenbesetzungen II – Rechtsfragen zum Beurteilungswesen und zu Konkurrentenverfahren

**Termin:** **22.11.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige Interessierte, die Probleme bei Stellenbesetzungsverfahren lösen und vermeiden wollen und über gute Grundkenntnisse verfügen.

**Was ist das Ziel?**
Das Beurteilungswesen und das Konkurrentenverfahren sind im Rahmen von Stellenbesetzungsverfahren häufig Gegenstand von rechtlichen Fragestellungen und der Rechtsprechung. Um in der Praxis ein hohes Maß an Rechtssicherheit zu erreichen, werden aktuelle Entwicklungen und Fragestellungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer erörtert.

**Was wird vermittelt?**
- Beurteilungswesen
  - Unzulässige Kriterien und unterschiedliche Gewichtung von Kriterien
  - Folgen unterschiedlicher Beurteilungssysteme
  - Folgen unterschiedlicher statusrechtlicher Ämter der Bewerber/-innen
- Bewerbungsverfahren
  - Konstitutive und deklaratorische Merkmale im Anforderungsprofil
  - Änderungen des Anforderungsprofils
  - Abbruch des Stellenbesetzungsverfahrens
  - Rolle und Gewichtung von Vorstellungsgesprächen bzw. von Assesment-Centern
- Konkurrentenverfahren
  - Anforderungen an gerichtliche Eil- und Hauptsacheverfahren, mögliche Abläufe
  - Mitteilungspflichten gegenüber unterlegenen Bewerberinnen und Bewerbern
  - Rolle der Personalräte und sonstiger Gremien
  - Umgang mit Vakanzen während der Verfahren
  - Schadensersatz versus Wiederholung des Auswahlverfahrens
  - Beispiele aus der Rechtsprechung

**Referent:** Prof. Dr. Josef Konrad Rogosch, Rechtsanwalt
**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro
**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung
**Anmeldefrist:** **24.10.2023**
**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

S 18/2023

## Öffentliches Dienstrecht – Aufbauseminar

**Termin:** **27.11.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, interessierte und betroffene Tarifbeschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte, die sich ergänzende Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht aneignen möchten.

**Was ist das Ziel?**
Verschiedene Situationen, die während eines Beschäftigungsverhältnisses auftreten können, werden sowohl aus arbeits- bzw. tarifrechtlicher (TVöD/TV-L) als auch aus beamtenrechtlicher (schleswig-holsteinisches Recht) Sicht betrachtet. Dies geschieht aufbauend bzw. ergänzend zu den Grundseminaren, teilweise unter Heranziehung grundsätzlicher Rechtsprechung. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können Rechte und Pflichten beurteilen sowie bezüglich der Statusgruppen unterscheiden.

**Was wird vermittelt?**
- Folgen von Pflichtverletzungen
  - Abmahnungen und Kündigungen bzw. Disziplinarmaßnahmen
- Rund um Krankheit
  - Arbeitsunfähigkeit und deren Bescheinigung
  - Feststellung der Dienstunfähigkeit: Verfahren und Folgen
- Familienbezogene Ansprüche
  - Mutterschutz, Elternzeit, Elterngeld
  - Freistellungen bei Pflegefällen und erkrankten Kindern
- Arbeitszeit – Flexibilität und Grenzen
  - Wechsel zwischen Voll- und Teilzeit: was ist zu beachten?
  - Fragen zu Mehrarbeit, Überstunden, Pausen und Ruhezeiten
  - Fragen zu Urlaub, Sonderurlaub und Arbeitsbefreiung
- Umgang mit Ansprüchen - Ausschlussfrist und Verjährung
- Nebentätigkeit
- Meinungsfreiheit und Optik: Persönlichkeitsrechte versus Treuepflicht

**Referent:** Kai Tellkamp, dbb sh
**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro
**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung
**Anmeldefrist:** **27.10.2023**
**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

# Weitere FACHSEMINARE

**Hier stellen wir Ihnen eine Auswahl an weiteren Seminaren vor. Diese führen wir gern für Sie als Inhouse-Schulungen durch. Soweit ein Termin angegeben ist, sind Anmeldungen auch direkt bei unserer Bildungseinrichtung auf Bundesebene, der dbb akademie, möglich.**

## Arbeitszeugnisse erstellen, lesen und beeinflussen

Arbeitszeugnisse können entscheidend sein für das berufliche Fortkommen. Konkrete Formulierungen können jedoch zu Missverständnissen, Unsicherheiten oder sogar Konflikten führen. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich sowohl an Personalverantwortliche bzw. Führungskräfte aber auch an Adressaten und Personalvertretungsmitglieder richtet, sind:

- Aufbau und Bestandteile
- Formulierung von Aufgaben und Bewertungen
- Ansprüche und Korrekturen

## Die Rente naht – Was ist zu beachten?

Der Übergang vom aktiven Arbeitsleben in die Rente bringt eine Menge Fragen mit sich. Wer sich rechtzeitig darum kümmert, kann diesen Wechsel gelassener angehen und ist vor Überraschungen geschützt. Die vorgesehenen Inhalte für diese Informationsveranstaltung (ca. 2,5 Stunden), die sich an vor der Rente stehende Tarifbeschäftigte richtet, sind:

- Altersgrenzen und Rentenarten
- Grundzüge der Rentenberechnung und der Versteuerung
- Hinzuverdienstmöglichkeiten

## Durchführung des kommunalen Winterdienstes

Die Durchführung des Winterdienstes sorgt immer wieder für Fragen und Probleme bezüglich der Möglichkeiten und Grenzen des Personaleinsatzes. Die vorgesehenen Inhalte dieses Seminars, das sich insbesondere an Personalvertretungsmitglieder und Personalverantwortliche richtet, sind:

- Relevante Regelungen zu Arbeitszeit und Entgelt
- Rechtliche und organisatorische Aspekte des Personaleinsatzes (z.B. Pausen, Ruhezeiten, freie Tage, Rufbereitschaft)
- Gestaltungsmöglichkeiten in Dienstvereinbarungen

## Einstellungsverfahren diskriminierungsfrei und datenschutzkonform durchführen

Der Auswahl von neuen Beschäftigten kommt eine große Bedeutung im Alltag einer Verwaltung zu. Das Seminar vermittelt einen umfassenden Überblick über die Herausforderungen eines Bewerbungsverfahrens in datenschutzrechtlicher und diskriminierungsfreier Hinsicht.

## Eingruppierung und Erschwerniszuschläge kommunaler Arbeiterinnen und Arbeiter

Die Tarifvertragsparteien verhandeln auf landesbezirklicher Ebene eine Überarbeitung der schleswig-holsteinischen Regelungen über Eingruppierung und Erschwerniszuschläge der kommunalen Arbeiterinnen und Arbeiter. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an alle Interessierten richtet, sind:

- Tarifrechtliche Regelungen (Abgrenzung zwischen TVöD und landesbezirklichen Regelungen, praktische Anwendung)
- Besonderheiten (z.B. Umgang mit Lohngruppe 1, Vorarbeiterzulage)

**Sobald die Verhandlungen abgeschlossen sind, erfolgt eine Sonderausschreibung mit Seminartermin.**

## Frauenförderung in Theorie und Praxis

Die Gleichberechtigung von Männern und Frauen ist erreicht – allerdings häufig nur auf dem Papier. In der Praxis ist die Suche nach geeigneten Wegen häufig noch nicht abgeschlossen; insbesondere in Führungsfunktionen sind Frauen oftmals unterrepräsentiert. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich insbesondere an Gleichstellungsbeauftragte aber auch an Personalvertretungsmitglieder und Personalverantwortliche richtet, sind:

- Die Vorgaben des Schleswig-Holsteinischen Gleichstellungsgesetzes und deren Umsetzung
- Führung in Teilzeit: pro und contra
- Frauenförderpläne: Stillstand oder Weiterentwicklung
- Desksharing und Homeoffice: Probleme und Lösungsansätze

## Grundzüge des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Mit Blick auf die hohe Bedeutung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes ist es wichtig, dass in den Dienststellen Informationen über Erfordernisse, Anforderungen und Zuständigkeiten bestehen. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an alle an der Materie Interessierten bzw. damit Konfrontierten richtet, sind:

- Interne und externe Akteure und ihre Aufgaben
- Wichtige Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Beispiele und Erfordernisse in der Praxis (z.B. bzgl. psychischer Belastungen, Lärm, Temperaturen, Bildschirmarbeit, Unterweisungen)

## Home Office im digitalen Zeitalter

**Termin: 30.03.2023**
Die Einrichtung eines Home Offices bzw. die Ermöglichung des mobilen Arbeitens ist heute eine absolute Notwendigkeit. Die Teilnehmer:innen lernen die rechtlichen und technischen Grundsätze des Datenschutzes und die damit verbundenen Herausforderungen eines Home Offices sowie deren praktische Lösung kennen. Unter anderem zeigt die Veranstaltungen Optionen und Grenzen für eine Datenschutzvereinbarung auf, die mit Beschäftigten geschlossen werden kann. Notwendige Wege der Sensibilisierung der Beschäftigten im Hinblick auf den Umgang mit personenbezogenen Daten im Home Office und beim mobilen Arbeiten werden in der Veranstaltung aufgezeigt.

## Personalkompetenz für die Kommunalpolitik

In den kommunalen Vertretungskörperschaften werden wichtige Entscheidungen für das Gemeinwesen getroffen. Dabei geht es auch um personelle Ressourcen für kommunale und auch staatliche Aufgaben. In diesem Seminar werden politische Entscheidungsspielräume sowie das Spannungsfeld zwischen Erfordernissen und Sparwünschen beleuchtet. Dabei werden die in Schleswig- Holstein geltenden rechtlichen Rahmenbedingungen dargestellt, häufige Missverständnisse aufgelöst und die Grundlagen für ausgewogene Entscheidungen im Interesse gut funktionierender Kommunalverwaltungen vermittelt.

- Öffentlicher Dienst und Privatwirtschaft – maßgebende Unterschiede
- Vorgaben für Personalausstattung und -kosten
  - Tarifbeschäftigte oder Beamtenstatus?
  - Bezahlungsregelungen
  - Funktionsfähigkeit der Dienststellen
- Entscheidungskompetenzen und ihre Grenzen
  - Stellenplan
  - Tarifrecht bricht Haushaltsrecht
  - Kompetenzabgrenzung zwischen „Kommunalparlament" und Dienststellenleitung
  - Rolle und Rechte des Personalrates
  - Wiederbesetzungssperren
- Ausgliederungen und Privatisierungen – Möglichkeiten, Folgen und Grenzen

## Protokollführung in der Praxis – leicht gemacht!

Das Protokollieren gehört immer mehr zu den bedeutenden und unverzichtbaren Werkzeugen im Berufsalltag. Dabei kommt es sowohl auf schnelles und genaues Erfassen als auch auf Objektivität, aktives Zuhören und gutes Strukturieren an. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie kurz und präzise die wichtigsten Informationen aus Besprechungen, Sitzungen und Workshops zusammenfassen und korrekt, verständlich und abwechslungsreich formulieren.

- Unterschiedliche Protokollarten kennen lernen
- Vorbereitung – Mitschrift – Ausarbeitung
- Aufbau und Inhalte eines Protokolls
- Sprache im Protokoll
- Tipps und Tricks für das richtige Mitschreiben
- Allgemeine Regeln für die Protokollführung

## Tarifvertrag für kommunale Versorgungsbetriebe

Der Tarifvertrag für kommunale Versorgungsbetriebe wird zum Beispiel in Stadtwerken und anderen Versorgungsbetrieben der Energie- und/oder Wasserversorgung alternativ zum TVöD angewendet. Hierzu gibt es jedoch vergleichsweise wenige Informationen. Um diese Lücke zu schließen, sollen in diesem Seminar sowohl Grundlagen als auch spezielle Anwendungsfragen behandelt werden.

- Anwendung des TV-V als Pflicht oder Option
- Überblick über die wesentlichen Inhalte des TV-V
- Abweichungen zum TVöD
- Eingruppierung und weitere entgeltrelevante Aspekte
- Hinweise auf vorliegende Rechtsprechung zum TV-V und deren Anwendung

## Teilzeit – Chance oder Falle? Rechtliche Rahmenbedingungen im Arbeits- und Tarifrecht

**Termine: 21.-22.02.2023 oder 31.08.-01.09.2023**
Wir zeigen Ihnen, welche gesetzlichen und tarifvertraglichen Möglichkeiten der Inanspruchnahme von Teilzeit bestehen. Darüber hinaus behandeln wir viele Rechtsfragen, die sich rund um eine Teilzeitbeschäftigung ergeben.

- gesetzliche und tarifvertragliche Ansprüche auf Teilzeit
- befristete Reduzierung (Brückenteilzeit) und dauerhafte Reduzierungen
- Geltendmachung, Verfahren, Gestaltungsmöglichkeiten
- Reduzierungen im Kontext von Elternzeit
- Gefahr und Verbot der Diskriminierung
- Rückkehr aus befristeter Reduzierung
- Aufstockungsverlangen
- Auswirkungen der Teilzeit u.a. auf die Berechnung von Urlaubstagen, Zulagen und Zuschlägen, die Jahressonderzahlung u.ä.m.

## Krankheit im Arbeitsrecht – Gesetze und Tarifverträge richtig anwenden!

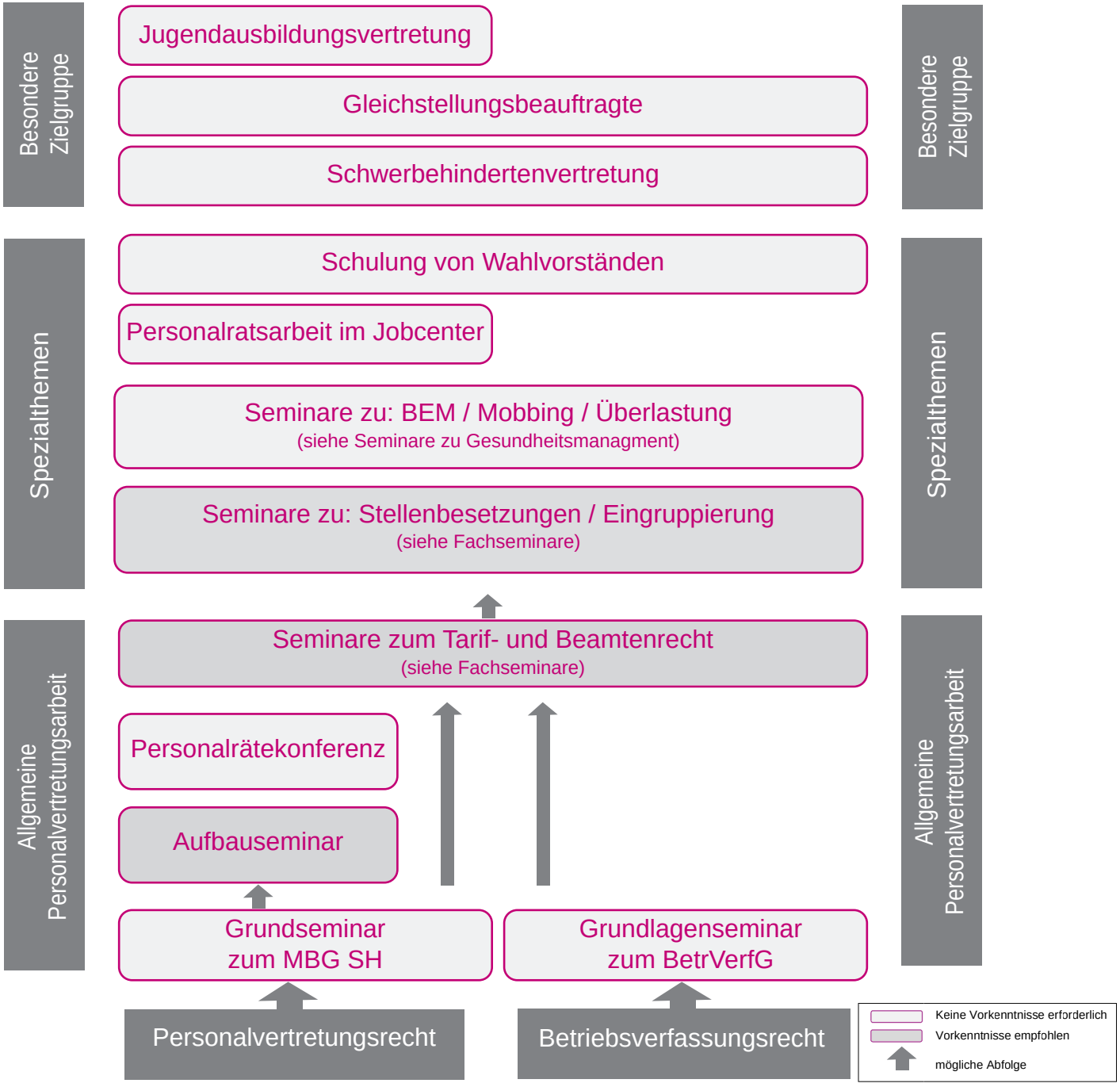
**Termine: 15.-16.03.2023 oder 26.-27.10.2023**
Wird ein Beschäftigter krank, sind zahlreiche gesetzliche und tarifvertragliche Regelungen zu beachten. In unserem Seminar für Personalverantwortliche und Beschäftigtenvertreter zum Thema Krankheit im Arbeitsrecht behandeln wir die wichtigsten arbeitsrechtlichen Aspekte der Krankheit - von der Berechnung der Entgeltfortzahlung und des Krankengeldzuschusses (mit vielen Beispielen) über BEM, die sonstigen Pflichten im Krankheitsfall bis zu möglichen Kündigungen. Die Darstellung ist auf die besondere Situation im Geltungsbereich des öffentlichen Tarifrechts zugeschnitten.

## Die Lehrereingruppierung

**Termine: 27.-28.04.2023 oder 13.-14.06.2023**
Diese Veranstaltung vermittelt Ihnen die Grundlagen des Tarifvertrages Entgeltordnung-Lehrkräfte (TV-EntGO-LK), der Schwerpunkt liegt dabei auf der Eingruppierung von Lehrerinnen und Lehrern im Rahmen der Einstellung. Die Behandlung der Inhalte erfolgt mittels verschiedener praxisnaher Fallbeispiele sowie kurzen Inputs des Dozenten.

**Notizen:**

## Orientierungshilfe: Unsere Seminarstruktur für Personalvertretungen



S 19/2023

## Schulung von Wahlvorständen

**Termine:** **1. 20.01.2023**
**2. 27.01.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

Weitere Termine (auch als Inhouse-Schulung) auf Anfrage.

**Wer kann teilnehmen?**
Kolleginnen und Kollegen, die in den Wahlvorstand zur Vorbereitung und Durchführung von Personalratswahlen nach dem Mitbestimmungsgesetz Schleswig-Holstein bestellt wurden sowie gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger.

**Was ist das Ziel?**
In der Zeit vom 1. März bis 31. Mai 2023 finden die regelmäßigen Personalratswahlen nach dem Mitbestimmungsgesetz Schleswig-Holstein statt.
Dem jeweiligen Wahlvorstand obliegt die ordnungsgemäße Vorbereitung und Durchführung der Personalratswahlen. Mit diesem Seminar sollen die für den Wahlvorstand vorgesehenen bzw. bestellten Beschäftigten in die Lage versetzt werden, ihre Aufgaben ordnungsgemäß wahrzunehmen.

**Was wird vermittelt?**
- Aufgaben, Arbeit und Stellung des Wahlvorstandes
- Zusammensetzung von Personalräten
- Wählerverzeichnis, Wahlausschreiben und Wahlvorschläge
- Stimmzettel und Stimmabgabe
- Feststellung des Wahlergebnisses
- Konstituierende Sitzung des Personalrates

**Referent:** Ludwig Klemm, dbb sh

**Kosten:** 100,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **1. 03.01.2023**
**2. 10.01.2023**

**Freistellung:** für Wahlvorstandsmitglieder (siehe auch Seite 42)

S 20/2023-J

## Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Aufbauseminar

**Termin:** **06.03.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Mitglieder der Jugend- und Ausbildungsvertretungen, deren Amtszeit in absehbarer Zeit ausläuft sowie Mitglieder von Wahlvorständen, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, Personalratsmitglieder sowie sonstige Interessierte.

**Was ist das Ziel?**
Wenn sich das Ende der Amtszeit der JAV abzeichnet, stehen zwei Fragen im Vordergrund. Erstens: Wie soll mit den Rechten der JAV-Mitglieder auf Übernahme nach der Ausbildung umgegangen werden? Und zweitens: Was ist für die Neuwahl der JAV zu beachten? In diesem Seminar werden diese Fragen beleuchtet und Handlungshilfen gegeben.

**Was wird vermittelt?**
- Übernahme von JAV-Mitgliedern
  - Die Wirkung der Grundnorm zur Übernahme
  - Rechtsprechung z.B. bzgl. formeller Voraussetzungen des Übernahmeanspruchs
  - Unzumutbarkeit der Übernahme, Rechte von Ersatzmitgliedern
  - Hinweise zu Verfahren vor den Verwaltungsgerichten
- Neuwahl der JAV
  - Amtszeit der JAV
  - Verantwortlichkeiten für die Neuwahl
  - Terminplanung und Fristen
  - Wahlausschreiben, Wahlvorschläge, Wahlvorgang, Feststellung des Wahlergebnisses
- Fragen zur Praxis der JAV-Arbeit

**Referent:** Carsten Groene

**Kosten:** 150,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **03.02.2023**

**Freistellung:** für JAV-Mitglieder und Personalvertretungen sowie Wahlvorstandsmitglieder (siehe auch Seite 42)

S 21/2023

## Die Schwerbehindertenvertretung – Grundschulung

**Termin:** **14.03.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten, die neu gewählt wurden oder die ihre Kenntnisse auffrischen möchten. Auch sonstige Interessierte sind willkommen.

**Was ist das Ziel?**
Den gewählten Vertrauenspersonen sollen in diesem Seminar Grundlagenkenntnisse vermittelt werden, damit die zukünftigen Aufgaben erfolgreich wahrgenommen werden können.

**Was wird vermittelt?**
- Aufgaben und Arbeit der Vertrauenspersonen
- Pflichten des Arbeitgebers und Rechte der Schwerbehinderten
- Aufgaben des Integrationsamtes
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

**Referent:** Mario Eggers

**Kosten:** 150,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **14.02.2023**

**Freistellung:** für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen (siehe auch Seite 42)

S 22/2023

## Grundseminar zum Personalvertretungsrecht (MBG SH)

**Termin:** **1. 06.-07.06.2023**
**2. 27.-28.06.2023**
**3. 29.-30.08.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Zweitägige Veranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalratsmitglieder, die neu gewählt wurden bzw. über keine oder nur geringe Erfahrungen verfügen, Gleichstellungsbeauftragte, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger.

**Was ist das Ziel?**
Insbesondere für wenig erfahrene Personalratsmitglieder besteht ein grundlegender Schulungsbedarf. Deshalb wird in diesem Seminar eine Einführung in die Rechtsgrundlagen der Personalratsarbeit gegeben, insbesondere in das Mitbestimmungsgesetz Schleswig-Holstein. Wichtiger Seminarbestandteil ist auch die Weitergabe von Tipps aus der Praxis. Dabei wird insbesondere auf die Rahmenbedingungen im kommunalen Bereich eingegangen.

**Was wird vermittelt?**
- Aufgaben und Stellung des Personalrates und seiner Mitglieder
- Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat
- Wahrnehmung der Mitbestimmungsrechte
- Form- und Verfahrensvorgaben für die Personalratsarbeit

**Referentin:** Kerstin Dreyer-Lody, komba sh

**Kosten:** 200,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **1. 08.05.2023**
**2. 26.05.2023**
**3. 01.08.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

**Hinweis:**
Wir weisen ergänzend auf die Grundseminare zum „Arbeits- und Tarifrecht“ (Seite 13) sowie zum „Beamtenrecht“ (Seite 13) hin. Übernachtungsmöglichkeiten teilen wir Ihnen gern mit.

S 23/2023

## Gleichstellungsgebot – Diskriminierungsverbot

**Termin:** **05.09.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel - Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Gleichstellungsbeauftragte, Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger sowie sonstige interessierte Beschäftigte.

**Was ist das Ziel?**
In diesem Seminar werden die Regelungen des für den öffentlichen Dienst in Schleswig-Holstein geltenden Gleichstellungsgesetzes in Kombination mit den maßgebenden Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) dargestellt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden damit über die Ziele und Mittel der Gleichstellung sowie über die Durchsetzungsmöglichkeiten informiert.

**Was wird vermittelt?**
- Stellenbesetzungen
  - Gleichstellungspezifische Auswahlgrundsätze
  - Vorrangige Berücksichtigung von Frauen bei Einstellungen und Beförderungen
  - Anforderungen an Arbeitsplatzausschreibungen
- Mittel zur Förderung der Gleichstellung, insbesondere
  - Frauenförderplan
  - Arbeitszeitgestaltung
- Rolle der Gleichstellungsbeauftragten
  - Aufgaben und Beteiligungsrechte
  - Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Verbot der Benachteiligung wegen des Geschlechts
  - Formen, Voraussetzungen und Nachweis einer Benachteiligung
  - Maßnahmen des Arbeitgebers
  - Rechte der Beschäftigten einschl. Entschädigung und Schadensersatz
  - Anwendung des Entgelttransparenzgesetzes
- Sonderfall „sexuelle Belästigung"

**Referenten:** Ursel Hoppe, Ministerium für Justiz und Gesundheit des Landes Schleswig-Holstein und Rechtsanwalt Prof. Dr. Josef Konrad Rogosch

**Kosten:** 150,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **04.08.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

S 24/2023

## Personalrätekonferenz für Personalräte der Landesbehörden

**Termin:** **27.09.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende der Personalräte bei Dienststellen des Landes Schleswig-Holstein. Die Teilnahmemöglichkeit besteht unabhängig von der gewerkschaftlichen Anbindung.

**Was ist das Ziel?**
Nach § 37 Abs. 3 des Schleswig-Holsteinischen Mitbestimmungsgesetzes haben Personalratsvorsitzende sowie ihre Stellvertreterinnen und Stellvertreter Anspruch auf Teilnahme an einer von einer Gewerkschaft einberufenen Konferenz der Personalräte. Der dbb schleswig-holstein lädt als Spitzenverband der Fachgewerkschaften des öffentlichen Dienstes entsprechende Personalratsmitglieder zu einer solchen Konferenz ein. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Entwicklungen informiert, außerdem wird ein Erfahrungsaustausch zur praktischen Personalratsarbeit geboten.

**Was wird vermittelt?**
- Überblick zu aktuellen Entwicklungen im Beamten- und Tarifbereich
- Informationen und Tipps zur Unterstützung der Personalratsarbeit
- Entwicklungen und Perspektiven im Personalvertretungsrecht
- Auszug aus aktueller Rechtsprechung, Auswirkungen auf die Praxis
- Erörterung eingebrachter Praxisfragen zur Personalratsarbeit

**Referenten:** Mitglieder des dbb Landesvorstandes sowie Personalratspraktiker

**Kosten:** kostenfrei

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **29.08.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

**Hinweis:**
Besondere Fragestellungen aus der Personalratsarbeit, die im Zuge der Personalrätekonferenz erörtert werden sollen, können der **dbb Landesgeschäftsstelle** gern bis zu zwei Wochen vor der Veranstaltung zugeleitet werden an: info@dbbsh.de

S 25/2023

## Personalrätekonferenz für kommunale Personalräte

**Termin:** **28.09.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende der kommunalen Personalräte. Die Teilnahmemöglichkeit besteht unabhängig von der gewerkschaftlichen Anbindung.

**Was ist das Ziel?**
Nach § 37 Abs. 3 des Schleswig-Holsteinischen Mitbestimmungsgesetzes haben Personalratsvorsitzende sowie ihre Stellvertreterinnen und Stellvertreter Anspruch auf Teilnahme an einer von einer Gewerkschaft einberufenen Konferenz der Personalräte. Die komba gewerkschaft schleswig-holstein lädt zu einer solchen Konferenz ein. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über aktuelle Entwicklungen informiert, außerdem wird ein Erfahrungsaustausch zur praktischen Personalratsarbeit geboten.

**Was wird vermittelt?**
- Überblick zu aktuellen Entwicklungen im Beamten- und Tarifbereich
- Informationen und Tipps zur Unterstützung der Personalratsarbeit
- Entwicklungen und Perspektiven im Personalvertretungsrecht
- Auszug aus aktueller Rechtsprechung, Auswirkungen auf die Praxis
- Erörterung eingebrachter Praxisfragen zur Personalratsarbeit

**Referenten:** Mitglieder des komba Landesvorstandes sowie Personalratspraktiker

**Kosten:** kostenfrei

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **30.08.2023**
Anmeldungen senden Sie bitte direkt an die komba gewerkschaft sh: E-Mail: info@komba-sh.de

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

**Hinweis:**
Besondere Fragestellungen aus der Personalratsarbeit, die im Zuge der Personalrätekonferenz erörtert werden sollen, können der **komba Landesgeschäftsstelle** gern bis zu zwei Wochen vor der Veranstaltung zugeleitet werden an: info@komba-sh.de

S 26/2023

## Aufbauseminar für Personalräte

**Termin:** **01.-02.11.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Zweitägige Veranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, die das Mitbestimmungsgesetz Schleswig-Holstein anwenden sowie sonstige Interessierte wie z.B. gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, die über Grundkenntnisse im Mitbestimmungsgesetz bzw. Personalvertretungsrecht verfügen und diese vertiefen möchten. Das Seminar eignet sich ebenfalls zur Auffrischung des Themas.
Einige Seminarthemen beziehen sich insbesondere auf kommunale Dienststellen.

**Was ist das Ziel?**
In diesem Personalräteseminar werden hilfreiche Hinweise zu personalvertretungsrechtlichen Themen gegeben. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können ihre Fragen - auch im Rahmen des vorgesehenen Erfahrungsaustausches - einbringen.

**Was wird vermittelt?**
- Entwicklungen in der Rechtsprechung in Personalvertretungsangelegenheiten
- Personalratsarbeit und Handlungsabläufe rechtssicher gestalten
  - Durchsetzung von Rechten des Personalrats
  - Folgen fehlerhafter Beteiligung
  - Initiativrecht
- Gestaltungsspielräume durch Dienstvereinbarungen
- Sonstige von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eingebrachte Fragestellungen aus der Personalratspraxis

**Referentin:** Kerstin Dreyer-Lody, komba sh

**Kosten:** 200,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **02.10.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen (siehe auch Seite 42)

**Hinweis:**
Übernachtungsmöglichkeiten teilen wir Ihnen gern mit.
Inhalte zum Tarif- und Beamtenrecht werden vorrangig in den dafür vorgesehenen speziellen Seminaren vermittelt. Als Seminare mit Aufbaucharakter empfehlen wir die Seminare „Jahresaktuelle Neuigkeiten im öffentlichen Dienstrecht" (Seite 14) und „Öffentliches Dienstrecht - Aufbauseminar" (Seite 18).

**Hier stellen wir Ihnen eine Auswahl an weiteren Seminaren vor. Diese führen wir gern für Sie als Inhouse-Schulungen durch. Soweit ein Termin angegeben ist, sind Anmeldungen auch direkt bei unserer Bildungseinrichtung auf Bundesebene, der dbb akademie, möglich.**

## Bestens informiert in die JAV-Arbeit: Grundlagen für die JAV-Arbeit

Seminar für Mitglieder der Jugend- und Ausbildungsvertretungen in Schleswig-Holstein, die sich Kenntnisse über ihre Rechte und Pflichten aneignen bzw. ihre Kenntnisse auffrischen möchten.
Den Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmern werden praxisorientiert die wichtigsten Grundlagen für ihre Arbeit vermittelt. Dabei werden Probleme und aktuelle Fragen aufgegriffen und wichtige Praxistipps gegeben. Außerdem besteht die Möglichkeit zum konstruktiven Erfahrungsaustausch mit den neuen Kolleginnen und Kollegen.

- Das Recht der JAV
- Tipps für die JAV-Arbeit in der Praxis
- Das Recht der Auszubildenden, Anwärterinnen und Anwärter

## Crashkurs Betriebsverfassungsrecht

**Termine: 13.-15.02.2023 oder 14.-16.03.2023**
Sie sind frisch in den Betriebsrat gewählt, engagiert und voller Tatendrang, haben aber bislang noch kein systematisches Wissen erworben. In unserem Crashkurs behandeln wir nicht jede exotische Spezialfrage des Betriebsverfassungsrechts - aber wir machen Sie "arbeitsfähig", indem wir uns auf das Wesentliche konzentrieren. Im ersten Teil der Veranstaltung behandeln wir das Organisationsrecht, wobei ein besonderer Schwerpunkt auf der Geschäftsführung des Gremiums liegt. Anschließend werden wir allgemeine Fragen der Beteiligung sowie die Beteiligungstatbestände in sozialen und personellen Angelegenheiten (also das Tagesgeschäft) besprechen. Danach kennen Sie sich aus und vertiefen Ihr Wissen im Rahmen der praktischen Betriebsratsarbeit.

## Intensivkurs Betriebsverfassungsrecht (BetrVG 1+2)

**Termine: 12.-16.06.2023 oder 14.-18.08.2023**
In dem Wochen-Intensivkurs geht es besonders gründlich, systematisch und intensiv zur Sache. Behandelt wird das Organisationsrecht, wobei ein besonderer Schwerpunkt auf der Geschäftsführung des Gremiums liegt. Anschließend werden allgemeine Fragen der Beteiligung sowie sehr ausführlich die Beteiligungstatbestände in sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten besprochen. Danach kennen Sie sich aus!

## Digitalisierung als Interessenvertretung wirksam begleiten

Dieses Online-Seminar der dbb akademie findet am 22.03.2023 10:00 bis 15:00 statt. Es wird dargestellt, welche Aspekte bei Digitalisierungsprojekten für Personalvertretungen besonders relevant sind und wie diese gestaltet werden können.

- Auswirkungen von Digitalisierungsprojekten (Online-Leistungen, E-Akte, Fachverfahren) auf die Beschäftigten
- Rolle von Personalvertretungen bei der Digitalisierung
- Gestaltungsfelder aus der Beschäftigtenperspektive, z.B. Beschäftigtendatenschutz und Schulungserfordernisse

## Grundschulung Personalvertretungsrecht Bund

**Termine: 24.-28.04.2023 oder 12.-16.06.2023 oder 18.-22.09.2023**
Die Teilnehmer*innen sollen die für Ihre Arbeit im Personalrat wichtigen gesetzlichen Regelungen kennen lernen, insbesondere das neue Bundespersonalvertretungsgesetz. Sie erarbeiten die Anwendung der Bestimmungen systematisch und praxisbezogen. Dadurch werden Sie fit gemacht für Ihre Arbeit im Gremium.

## Personalratsarbeit in Jobcentern

In den als gemeinsame Einrichtungen der Bundesagentur für Arbeit und der Kommunen betriebenen Jobcentern gilt das Bundespersonalvertretungsgesetz. Hier sind einige organisatorische Besonderheiten zu berücksichtigen, die Auswirkungen auf die Personalratsarbeit haben. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an Personalvertretungsmitglieder in den Jobcentern richtet, sind u.a.:

- Regelungen des BPersVG
- Ausgestaltung der Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte in den Jobcentern
- Verwaltungsgerichtliche Rechtsprechung

## Personalratsarbeit im Schulbereich – Seminar für Lehrkräfte

Die Arbeit an Schulen stellt Personalräte häufig vor besondere Herausforderungen. Diese ergeben sich sowohl aus der meist geringen Vertrautheit im Umgang mit gesetzlichen Regelungen als auch der Notwendigkeit der Begleitung sehr komplexer Verwaltungsvorgänge. Das Seminar möchte beiden Aspekten Rechnung tragen, indem zunächst verschiedene zentrale Beteiligungsrechte des Mitbestimmungsgesetzes SH anhand von Beispielen aus der schulischen Personalratsarbeit illustriert werden. In der Folge wird die personalrätliche Begleitung spezieller schulischer Abläufe beleuchtet, um den Teilnehmerinnen und Teilnehmern insgesamt eine größere Rechtssicherheit sowie einen größeren Handlungsspielraum zu vermitteln. Folgende Inhalte sind vorgesehen:

- Beteiligungsrechte anhand schulischer Beispiele
- Personalrätliche Begleitung schulischer Verwaltungsvorgänge

Hinweis: Bitte beachten Sie auch spezielle Angebote der Lehrerverbände im dbb sh.

## eTraining: Personalratsarbeit digital - PR-Sitzung, Beschlussfassung, Personalversammlung, Sprechstunden etc. online und rechtssicher

**Termine: 26.-27.04.2023 oder 21.-22.11.2023**
Die Teilnehmenden sollen zunächst die rechtlichen Rahmenbedingungen digitaler Personalvertretungsarbeit kennen lernen. Folgende Inhalte sind vorgesehen:

- Novellierung des BPersVG
- Digitale Gremienarbeit
- Personalratssitzung, Beschlussfassung, Umlaufverfahren
- Praktische Umsetzung, Nichtöffentlichkeit, Datenschutz
- Digitale Kommunikation mit den Beschäftigten
- Digitale Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung
- Digitale Aspekte bei - Wahl / - Einigungsstellenverfahren - Zugangsrecht der Gewerkschaften

S 27/2023

# Betriebliche Gesundheitsvorsorge und betriebliches Eingliederungsmanagement

**Termin:** **24.04.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Schwerbehindertenvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte.

**Was ist das Ziel?**
Betriebliche Lösungen im Bereich der Gesundheit helfen beiden Seiten: den Beschäftigten durch erhöhte Motivation, stärkere Vitalität und gesteigertes Wohlbefinden, der Organisation durch geringere Fehlzeiten und bessere Leistungen. In diesem Seminar sollen die Möglichkeiten und Erfordernisse aufgezeigt werden, wobei der Fokus auf das betriebliche Eingliederungsmanagement gelegt wird.

**Was wird vermittelt?**
- Häufige Entwicklungen in den Belegschaften: Gesundheitssituation und Krankheitsbilder
- Prävention: Was ist auf betrieblicher Ebene möglich und sinnvoll?
- Möglichkeiten und Grenzen zur Vermeidung von Kündigungen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement: Vorschriften und Praxis
- Gestaltungsmöglichkeiten in Dienst- und Betriebsvereinbarungen

**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **24.03.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

S 28/2023-A

# Stabilität und innere Stärke bei Belastung im Arbeitsalltag

**Termin:** **25.04.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Interessierte, die ihren Umgang mit Belastung und Druck verbessern möchten.

**Was ist das Ziel?**
Es gibt Menschen, die trotz Misserfolgen, Krisen und starker Beanspruchung – sei es im Beruflichen oder Privaten - den Kopf nicht in den Sand stecken, sondern diese turbulenten Zeiten unbeschadet überstehen und sogar gestärkt daraus hervorgehen. Was macht dauerhaft stark gegen Stress? Das Geheimnis liegt in der Resilienz. Im Arbeitsalltag bedeutet dies: trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbedingungen kraftvoll und gelassen zu bleiben sowie aus Stress- und Konfliktsituationen einen persönlichen Nutzen zu ziehen. In diesem Seminar lernen Sie die Prinzipien der Resilienz kennen, stärken Ihre innere Widerstandskraft gegen Stress und gehen souverän und gelassen mit Stress um.

**Was wird vermittelt?**
- Ursachen und Folgen von Stress – Reflektion des eigenen Stressverhaltens
- Stressbewältigungsansätze im Überblick – Identifikation von Energiequellen und Energieräubern
- Resilienz als langfristige Stressbewältigungs- und Präventionsmethode
- Resiliente Ansätze zur Verhaltens- und Verhältnisprävention am Arbeitsplatz
- Ableitung eines persönlichen Resilienz-Entwicklungsplans

**Referentin:** Christina Thiesen, persolight – Personalentwicklung und Training

**Kosten:** Mitglieder: 70,00 Euro Nichtmitglieder: 100,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung, Reisekosten werden erstattet.

**Anmeldefrist:** **27.03.2023**

**Freistellung:** als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 43)

**Hinweis:**
Bei diesem Seminar handelt es sich um eine Kooperationsveranstaltung mit der dbb akademie (2023 B080 EK).
Wir weisen ergänzend auf das Seminar „Rechtsfragen bei Überlastung am Arbeitsplatz" (Seite 15) hin.

S 29/2023

## Burnout-Prävention im Beruf

**Termin:** **08.05.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Interessierte bzw. Betroffene sowie Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche und gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger.

**Was ist das Ziel?**
Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Einblick in die Hintergründe des Burnout-Syndroms, lernen Symptome und Verlaufsformen kennen und setzen sich mit den Ursachen auseinander, die die Entstehung des Burnout-Syndroms begünstigen. Neben der „Früherkennung" des Burnout-Syndroms und entsprechenden Gegenmaßnahmen geht es darüber hinaus um die Frage, wie Rahmenbedingungen präventiv gestaltet werden können und welche Rolle die Eigenverantwortung spielt, damit Burnout erst gar nicht entsteht.

**Was wird vermittelt?**
- Welche Symptome kennzeichnen Burnout?
- Ursachen und Phasen von Burnout
- Präventionsmaßnahmen: Was kann ich tun, um mich zu schützen?
- Welche Maßnahmen sind notwendig, um einen akuten Burnout zu überwinden?

**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **05.04.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

S 30/2023

## Strategien gegen Mobbing

**Termin:** **12.06.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Das Seminar richtet sich an alle, die sich über Mobbing, seine Folgen und Schutzmaßnahmen informieren möchten.

**Was ist das Ziel?**
Es ist leider ein häufiges Phänomen, dass Kolleginnen oder Kollegen gemobbt werden oder sich gemobbt fühlen. Derartige Situationen wirken sich negativ auf das Betriebsklima, die Motivation, die Arbeitsleistung sowie die Gesundheit aus. Deshalb lohnt es sich, Mobbing zu verhindern und zu beseitigen. In diesem Seminar werden die dafür erforderlichen Grundlagen aus der Sicht von Betroffenen, Personalvertretungen und Dienststellen vermittelt.

**Was wird vermittelt?**
- Grundlagen zum Thema Mobbing
- Aktionen und Handlungen des Mobbing
- Interventionsmöglichkeiten bei Mobbing
- Folgen und Ursachen des Mobbing
- Beispiele aus der Praxis

**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **12.05.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

**Hinweis:**
Wir weisen ergänzend auf das Seminar „Konflikte am Arbeitsplatz-Ich bin betroffen - was nun?" hin (Seite 32)

S 31/2023

## Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

**Termin:** **13.06.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalvertretungsmitglieder, Personalverantwortliche, Gesundheitsmanagerinnen und Gesundheitsmanager, gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger.

**Was ist das Ziel?**
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz wie z. B. hoher Termin- und Leistungsdruck, ständige Unterbrechungen und Multitasking können krank machen und verursachen mittlerweile einen hohen Anteil an Fehltagen. Folgerichtig sind Arbeitgeber inzwischen verpflichtet, bei der Gefährdungsbeurteilung für die bei ihm vorhandenen Arbeitsplätze auch psychische Belastungen zu erfassen. In diesem Seminar werden dazu Hinweise und Handlungsempfehlungen gegeben.

**Was wird vermittelt?**
- Die Pflicht zur Erfassung und Dokumentation psychischer Belastungen
- Umsetzung in der Praxis
  - Definition psychischer Belastungen
  - Verfahren der Gefährdungsbeurteilung
  - Messung psychischer Belastungen
- Konsequenzen bei hohen Belastungssituationen
  - Auswertung der Ergebnisse
  - Mögliche Maßnahmen
  - Wirksamkeitsüberprüfung

**Referentin:** Dr. Magdalena Peinecke, Fachärztin für Arbeitsmedizin

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **15.05.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen
als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH
(siehe auch Seite 42-43)

S 32/2023

## Psychische Erkrankungen am Arbeitsplatz erkennen und bewältigen

**Termin:** **10.10.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Personalverantwortliche, Personalvertretungsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretungen, Führungskräfte.

**Was ist das Ziel?**
Psychische Erkrankungen haben am Arbeitsplatz nicht nur lange Fehlzeiten zur Folge, sondern darüber hinaus auch eine hohe Fluktuation und eine geringere Leistungsfähigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dauerstress am Arbeitsplatz kann Verstärker oder auch Auslöser einer psychischen Störung sein.
Ziel des Seminares ist die Sensibilisierung für dieses immer häufiger auftretende Phänomen, welches erhebliche Arbeitsunfähigkeitszeiten verursacht.

**Was wird vermittelt?**
- Merkmale und Folgen häufiger psychischer Krankheitsbilder wie z.B. Depression, Angststörungen, Zwänge, Abhängigkeit, Borderline-Syndrom
- Mögliche Auswirkungen auf die zu verrichtenden Tätigkeiten
- Reaktionsmöglichkeiten in der Dienststelle
- Tipps und Hilfestellungen für BEM-Gespräche mit erkrankten Menschen

**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **11.09.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen
als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH
(siehe auch Seite 42-43)

S 33/2023

# Konflikte im Berufsalltag erkennen und lösen

**Termin:** **20.11.2023**
**Veranstaltungsort:** Kiel – Tagesveranstaltung

**Wer kann teilnehmen?**
Das Seminar ist hilfreich für alle, die mit Konfliktsituationen im Berufsalltag zukünftig konstruktiver umgehen wollen, sie besser handhaben, bewältigen und ihnen vorbeugen möchten.

**Was ist das Ziel?**
Überall dort, wo Menschen zusammentreffen, gibt es unterschiedliche Bedürfnisse und Meinungen - die Grundlage für einen entstehenden Konflikt, der sich belastend auf das Arbeitsklima auswirken kann. Nicht alle Konflikte lassen sich lösen; einige können aber verhindert, andere erfolgreich geregelt werden.
Um in kritischen Situationen richtig zu agieren, ist es wichtig, Konflikte zu erkennen und einzuschätzen, eine angemessene Lösungsstrategie bereitzuhalten und den passenden Ton zu finden.
Das Seminar liefert Handwerkszeug für ein lösungsorientiertes Konfliktverhalten und ermöglicht eine systematische Steigerung der persönlichen Konfliktkompetenz. Dabei stehen eigene, wie auch zu schlichtende Konflikte Dritter im Blickfeld.

**Was wird vermittelt?**
- Welche Einstellung habe ich zu Konflikten?
- Ursachen von Konflikten
- Grundmuster eines Konfliktgesprächs
- Zielorientierte Kommunikationstechniken = Zielführende Lösungsschritte
- Alternative Lösungsstrategien

**Referent:** Torsten Gottschall, Mobbingberater und Therapeut, Gründer und Leiter des Mobbingnetzwerks Nord

**Kosten:** Mitglieder: 110,00 Euro  Nichtmitglieder: 140,00 Euro

**Leistungen:** Schulung, Arbeitsmaterial und Verpflegung

**Anmeldefrist:** **20.10.2023**

**Freistellung:** für Personalvertretungen als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 42-43)

**Notizen:**

**Hier stellen wir Ihnen eine Auswahl an weiteren Seminaren vor. Diese führen wir gern für Sie als Inhouse-Schulungen durch. Soweit ein Termin angegeben ist, sind Anmeldungen auch direkt bei unserer Bildungseinrichtung auf Bundesebene, der dbb akademie, möglich.**

## Bewerbungstraining – Tipps für erfolgreiche Bewerbungen

Wer sich beruflich verändern möchte, muss sich – oftmals nach vielen Jahren – wieder bewerben. Häufig fehlen Informationen, worauf es bei der schriftlichen Bewerbung, im Vorstellungsgespräch und im Auswahltest ankommt. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an alle Interessierten richtet, sind:

- Aufbau und Inhalt von schriftlichen und online-Bewerbungen
- Verhaltenstipps
- Szenarien bei Tests und Assesmentcentern

## Selbstvertrauen für Frauen

Bei der Darstellung und Durchsetzung ihrer Interessen sind Frauen häufig eher zurückhaltend, zum Beispiel wenn für potenzielle Herausforderungen noch keine Lösungen parat sind. Wenn jedoch die vorhandenen Kompetenzen und Erfahrungen statt möglicher Probleme in den Vordergrund gestellt und mit der richtigen Portion Mut ergänzt werden, dann sind das gute Voraussetzungen zum Beispiel für eine berufliche Weiterentwicklung. Die vorgesehenen Inhalte für dieses Seminar, das sich an interessierte Frauen richtet, sind:

- Unterschiedliche Herangehensweisen: die Stärken der Frauen
- Selbstbewusstes Auftreten in Gesprächen und Auswahlverfahren
- Gesellschaftliche Entwicklungen: Vereinbarung von Familie und Beruf
- Teilzeit: Sackgasse oder Chance?

## „Online-Erschöpfung“ – Auswege aus der virtuellen Müdigkeit

**Termin: 07.07.2023**
Im Rahmen des neuen (digitalen) Arbeitsalltags haben wir täglich unzählige Videokonferenzen. Diese laugen uns deutlich stärker aus als persönliche Meetings. Aber warum ist das so? Und was können wir dagegen tun? Das beschriebene Phänomen heißt Zoom-Fatigue (engl. für Erschöpfung) und ist benannt nach dem bekannten Software-Anbieter für Videokonferenzen, gilt aber gleichermaßen für alle Formen des virtuell-visuellen Austauschs. In diesem anregenden Impulsvortrag erhalten Sie neuro-psychologische Erklärungen und praktische Tipps zur unmittelbaren Umsetzung.

## Konflikte am Arbeitsplatz: Ich bin betroffen – was nun? Tipps und Coaching in einer Kleingruppe

**Wer kann teilnehmen?**
Betroffene, die Konfliktsituationen oder Mobbing ausgesetzt sind und individuelle Unterstützung in Anspruch nehmen möchten.

**Was ist das Ziel?**
Herkömmliche Seminare über betriebliche Konflikte und Mobbing erstrecken sich vorrangig auf Wissensvermittlung. In diesem Format geht es direkt um die individuelle persönliche Situation. Dabei stehen konkrete Tipps und Coaching im Vordergrund, so dass problematische Situationen bewältigt werden können.
Die Veranstaltung kann als Inhouse-Schulung für eine Gruppe oder ein Team gebucht werden. Zudem sind Einzelanmeldungen möglich, aus denen kompatible Kleingruppen gebildet werden, denen Durchführungsvorschläge gemacht werden. Vertraulichkeit wird selbstverständlich gewährleistet.
Teilnehmen können jeweils bis zu fünf Personen. Je nach Wunsch und Situation können aufeinanderfolgende mehrstündige Termine stattfinden, die zeitlich frei zu verabreden sind.

**Was wird vermittelt?**
- Analyse
  - Warum ich und warum jetzt?
  - Welche eigenen Anteile haben diese Entwicklung gefördert?
  - Wie kann ich die negative Dynamik durchbrechen?
- Handlungsoptionen
  - Wie kann ich es schaffen, nicht gänzlich zu verzweifeln?
  - Wie kann ich meinen inneren Zustand beständig verbessern?
  - Wie schütze ich mich davor, meine Familie bzw. mein privates Umfeld zu überlasten?
  - Wie kann ich mich an meinem Arbeitsplatz verhalten?

**Kosten:**
Die Kosten sind abhängig von der konkreten Durchführung und Gegenstand des jeweiligen Angebotes.

## Prüfungsangst? Das muss nicht sein!

**Optimale Prüfungsvorbereitung bedeutet nicht nur, fachlich fit zu sein, sondern sich auch selbstbewusst der Prüfungssituation zu stellen und Prüfungen erfolgreich zu meistern.**
**Inhaltlich geht es bei unseren Seminaren um Themen wie Verhalten in mündlichen Prüfungen, effektive Lerntechniken sowie Prüfungsangst.**
**Angesprochen sind Auszubildende, Anwärterinnen und Anwärter, Studentinnen und Studenten, Schülerinnen und Schüler sowie alle Lernenden, die in 2023 vor einer Prüfung stehen und sich optimal vorbereiten möchten.**

## Ich pack die Prüfung I: Die mündliche Prüfung problemlos meistern

Die schriftliche Prüfung ist meist nur ein Teil der gesamten Prüfung. Wenn man den schriftlichen Teil hinter sich gebracht hat, soll auch die mündliche Prüfung perfekt gemeistert werden. Doch wie können die Inhalte den Prüfern überzeugend und sicher in der akuten Prüfungssituation präsentiert werden?
Neben Techniken und strukturellen Werkzeugen der Kommunikation, spielt die nonverbale Kommunikation eine entscheidende Rolle. Eine Anleitung, wie das Prüfungsgespräch durch eine gezielte Vorbereitung aktiv mitgestaltet werden kann, vermittelt dieses Grundlagenseminar.

- Warm-up & Kommunikations-Basics
- Gesprächsstörer und –förderer in Prüfungsgesprächen
- Gesprächsführungs- und Fragetechniken
- Sprache und Körpersprache in der mündlichen Prüfung

## Ich pack die Prüfung II: Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken

Sie haben demnächst Zwischen- oder Abschlussprüfungen? Sie wollen für Klassenarbeiten oder Klausuren mehr als nur „durchlesen" und „raus schreiben"?
In diesem Seminar werden effektive Lerntechniken ausprobiert, so dass jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer gut vorbereitet in die Prüfung gehen kann.

Zur optimalen Vorbereitung wird ein Lerntypentest durchgeführt und/oder eine Lernstärkenanalyse. Es werden passende klassische und moderne Lerntechniken praxisnah erklärt und ausprobiert. Außerdem wird ein Überblick über Motivation und die sinnvolle Planung des Lernens gegeben.
Wer aktuellen Lernstoff zum Ausprobieren mitbringt, spart sich zusätzliche Lernzeit!

## Ich pack die Prüfung III: Prüfungsangst & Blackouts – wenn Lernen nicht ausreicht

Zu jeder Prüfung gehören Aufregung und Nervosität. Sie machen fit für die Anforderungen. Daneben gibt es „berechtigte" Angst vor Prüfungen, wenn man nicht gut genug vorbereitet ist und nicht ausreichend gelernt hat. Es gibt aber auch die echte Prüfungsangst, den berühmten Blackout, bei dem alles Wissen scheinbar verschwunden ist und Tests, Arbeiten, Klausuren, aber auch mündliche Prüfungen und Vorstellungsgespräche zum Albtraum mit schlechten Ergebnissen werden. Ziel des Seminares ist es, (wieder) Ruhe und Konzentration zu finden.

Inhalt des Seminars sind die zentralen Fragen:
- Was geschieht mit mir?
- Was kann ich tun, wenn die Angst kommt?
- Wie kann ich einen Blackout verhindern?

S 34/2023

## Medienstandort Hamburg

**Termin:** **05.05.2023**
**Veranstaltungsort:** Hamburg

**Wer kann teilnehmen?**
Die Veranstaltung richtet sich an alle am Thema Interessierte.

**Was ist das Ziel?**
Die Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmer erhalten Einblicke in die Arbeit von Rundfunk und Fernsehen am Beispiel der Medienstadt Hamburg.

**Was wird vermittelt?**
- Entwicklung vom Hörfunk zum Fernsehprogramm – Medienwandel und die strukturellen Veränderungen öffentlicher Kommunikation
- Besuch der NDR Fernsehstudios mit Blick hinter die Kulissen

**Kosten:** Mitglieder: 50,00 Euro Nichtmitglieder: 70,00 Euro

**Leistungen:** Bahnfahrt nach Hamburg (innerhalb Schleswig-Holsteins), Seminarprogramm, Mittagessen, Seminarleitung

**Anmeldefrist:** **03.04.2023**

**Freistellung:** als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 43)

S 35/2023

## Inseln und Halligen im Nationalpark Wattenmeer

**Termin:** **05.-09.06.2023**
**Veranstaltungsort:** Föhr - Amrum – Halligen

**Wer kann teilnehmen?**
Das Seminar richtet sich an alle am Thema Interessierte.

**Was ist das Ziel?**
Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Einblicke in die Ökologie des Wattenmeeres, lernen regionale und globale Einflüsse auf die sensible Küstenregion kennen und verstehen den besonderen Schutzstatus eines Nationalparks. Die Besonderheiten der Inseln und Halligen im Nationalpark Wattenmeer werden in Vorträgen dargestellt.

**Was wird vermittelt?**
- Ökologie des Wattenmeeres
- Konfliktfelder Küstenschutz, Naturschutz, Schadstoffeinträge und Tourismus
- Besonderheiten der Inseln und Halligen im Nationalpark Wattenmeer

**Kosten:** Mitglieder: 350,00 Euro Nichtmitglieder: 400,00 Euro

**Leistungen:** Fachprogramm mit Vorträgen und Exkursionen, 4 Übernachtungen in Wohnungen/Süderende mit Frühstück, Kurabgabe, Bettwäsche, Fährüberfahrten, Kosten für öffentliche Verkehrsmittel, Fahrräder, Seminarleitung

**Anmeldefrist:** **17.04.2023**

**Freistellung:** als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 43)

**Hinweis:**
Für einen Versicherungsschutz inkl. Unfallversicherung und Reiserücktrittversicherung müssen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf Wunsch selbst Sorge tragen.
Die Unterbringung erfolgt in dem Selbstverpflegerhaus Dörpfeld/Süderende auf Föhr.

S 36/2023

## Staat und öffentlicher Dienst in Europa: Beispiel Wien

**Termin:** **11.-15.09.2023**
**Veranstaltungsort:** Wien

**Wer kann teilnehmen?**
Alle Interessierten, die sich über den Staat und den öffentlichen Dienst in einem europäischen Land – in diesem Jahr in Österreich – informieren möchten.

**Was ist das Ziel?**
Die Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmer erhalten die Möglichkeit, sich über den Aufbau und die Funktion eines europäischen Staates – in diesem Jahr in Österreich – und über die Situation des öffentlichen Dienstes zu informieren. Sie erhalten Einblicke in die aktuelle politische Situation und erfahren mehr über die Geschichte und Kultur am Beispiel Wiens.

**Was wird vermittelt?**
- Aufbau des Staates und der öffentlichen Verwaltung
- Aktuelle politische und wirtschaftliche Lage
- Besuch der UNO-City mit Vortrag
- Kultur als Aspekt der nationalen Identität: Besichtigung eines Kultur-Highlights

**Kosten:** Mitglieder: 850,00 Euro Nichtmitglieder: 950,00 Euro

**Leistungen:** Flug von Hamburg nach Wien, Transfers zum/vom Hotel, 4 Übernachtungen in einem zentral gelegenen 4*-Hotel mit Frühstück in Doppelzimmern (EZ-Zuschlag: 170,00 Euro), Seminarprogramm mit Vorträgen, Führungen und Eintritten; Begrüßungsabendessen; Kurabgabe und Seminarleitung

**Anmeldefrist: 05.05.2023**

**Freistellung:** als Bildungsfreistellung nach dem WBG SH (siehe auch Seite 43)

**Hinweis:**
Das Seminar wird durchgeführt mit einer Mindesteilnehmerzahl von 20 Personen. Für einen Versicherungsschutz inkl. Unfallversicherung und Reiserücktrittversicherung müssen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf Wunsch selbst Sorge tragen.

S 37/2023

## Virtueller Besuch des Europäischen Parlaments

**Termin:** **auf Anfrage**
**Veranstaltungsort:** Online-Veranstaltung, 16.30 Uhr bis 18.30 Uhr

**Wer kann teilnehmen?**
Das Seminar richtet sich an alle am Thema Interessierte.

**Was ist das Ziel?**
An dieser interaktiven Online-Veranstaltung erhalten die Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmer Einblicke in die Arbeitsweise des Europäischen Parlaments und die Möglichkeit, ihre Fragen mit einem schleswig-holsteinischen Politiker im Europäischen Parlament zu besprechen.

**Was wird vermittelt?**
- Wie setzt sich das Europäische Parlament zusammen
- Welche Rollen und Befugnisse gibt es?
- Wie sieht der Alltag im Europäischen Parlament aus?

**Kosten:** kostenfrei

**Die dbb jugend schleswig-holstein kümmert sich gemeinsam mit den Jugendorganisationen der Fachgewerkschaften darum, dass Gewerkschaftsarbeit auch für junge Leute gemacht wird. Dazu gehört eine eigene Veranstaltungsreihe. Damit alle Altersgruppen über das vollständige Seminarprogramm informiert sind, haben wir die Jugendveranstaltungen in das Gesamtprogramm integriert und mit einem „J“ hinter der Seminarnummer gekennzeichnet.**

**Nachstehend haben wir die Veranstaltungen noch einmal zusammengefasst:**

| Datum | Thema |
|---|---|
| 06.03.2023-J | Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Aufbauseminar |
| 16.06.2023-J | Was darf der Dienstherr? Impulsvortrag zum Allgemeinen Dienstrecht |
| 06.11.2023-J | Öffentliches Dienstrecht für Nachwuchskräfte |
| Flexibler Termin | Bestens informiert in die JAV-Arbeit: JAV-Grundschulung |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung I: Die mündliche Prüfung problemlos meistern |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung II: Optimale Prüfungsvorbereitung mit effektiven Lerntechniken |
| Flexibler Termin | Ich pack die Prüfung III: Prüfungsangst & Blackouts – Wenn Lernen nicht ausreicht |
| Flexibler Termin | Virtueller Besuch des Europäischen Parlaments |
| Flexibler Termin | Hallo Nachbarn! Die dbb jugend in Norddeutschland |

# VERANSTALTUNGEN MIT UNSEREN KOOPERATIONSPARTNERN

Viele Mitglieder profitieren bereits von den vergünstigten Angeboten unserer Partner, von denen viele auch unter dem Dach des dbb vorsorgewerks zusammengeschlossen sind.

https://www.dbb-sh.de/service-leistungen/vorsorge-und-konsumangebot/

Darüber hinaus möchten wir allen Interessierten das bestehende Expertenwissen auch im Rahmen von Informationsveranstaltungen zugänglich machen.
Zu ausgewählten Themen aus dem Bereich Risikovorsorge und Finanzdienstleistungen haben wir für Sie interessante Informationsveranstaltungen zusammengestellt, an denen Sie **online und kostenfrei** teilnehmen können. Anmeldungen nehmen wir beim dbb sh genauso wie bei unseren übrigen Seminaren gern entgegen.

Die Online-Veranstaltungen werden vom dbb schleswig-holstein moderiert, beginnen um 16.30 Uhr und haben jeweils einen zeitlichen Umfang von etwa einer Stunde.

**Bitte beachten Sie unsere Einzelausschreibungen, mit denen wir terminlich und inhaltlich auf aktuelle Entwicklungen reagieren. Gern vermitteln wir entsprechende Vorträge auch für Ihre Veranstaltungen.**

## Veränderungen bei der individuellen Mobilität – was ist zu beachten?

**Flexibler Online-Termin**

**Kooperationspartner:** HUK-COBURG – Aus Tradition günstig

## Vollmachten und Verfügungen in finanziellen Angelegenheiten – was ist zu beachten?

**Flexibler Online-Termin**

**Kooperationspartner:** BB Bank – Better Banking

## Kosten- und energiebewusst wohnen – welche Finanzierungsinstrumente gibt es?

**Flexibler Online-Termin**

**Kooperationspartner:** wohnen heißt wüstenrot

## Dienstunfähigkeit – wie sehen finanzielle Folgen aus?

**Flexibler Online-Termin**

**Kooperationspartner:** DBV – Spezialist für den Öffentlichen Dienst.

## Pflegekosten – ein Fass ohne Boden?

**Flexibler Online-Termin**

**Kooperationspartner:** Debeka

## Mitgliedergewinnung und Mitgliederbindung – welchen Beitrag kann das dbb vorsorgewerk leisten?

**Flexibler Online-Termin**

**Kooperationspartner:** SwissLife Select

# Förderung der Gewerkschaftsarbeit

Erfolgreiche Gewerkschaftsarbeit kann nur funktionieren, wenn

- die Mitgliederwerbung erfolgreich und fortlaufend gelingt, so dass Durchsetzungskraft und ein gutes finanzielles Fundament vorhanden sind,
- möglichst viele Kolleginnen und Kollegen bereit und in der Lage sind, aktiv zu sein,
- Vorteile und Serviceleistungen der Gewerkschaften bekannt und transparent sind sowie
- Gewerkschaftsarbeit mitgliedernah, hochwertig und zuverlässig ist.

Genau dabei unterstützen wie Sie als Fachgewerkschaft oder -verband sowie als deren Mitglied.
Dabei sollen Sie möglichst wenig Aufwand haben.
Selbstverständlich werden bei den Mitgliedern auch keine Seminargebühren erhoben.

Auf den folgenden Seiten haben wir einige Vorschläge für Sie zusammengestellt.
Wir empfehlen, auch Seminare der übrigen Rubriken für die Unterstützung der Gewerkschaftsarbeit zu nutzen! Häufig ist eine Bildungsfreistellung nach dem WBG SH möglich.

**Welcher Teilnehmerkreis ist angesprochen?**
Kolleginnen und Kollegen, die aktiv sind oder es werden möchten. Zum Beispiel, um ihre Gewerkschaft durch die Werbung neuer Mitglieder zu stärken. Auch wenn die Übernahme von Funktionen erwogen wird oder bereits erfolgt ist, vermitteln die Angebote wichtige Grundlagen.
Ergänzende Hinweise ggf. bei den jeweiligen Angeboten.

**Interesse geweckt? Was ist zu tun?**
Sowohl Fachgewerkschaften des dbb schleswig-holstein als auch deren Einzelmitglieder können sich gern an die dbb Landesgeschäftsstelle wenden. Wir kümmern uns um alles Weitere und stellen gern die gewünschte(n) Veranstaltung(en) auf die Beine beziehungsweise ermöglichen eine Teilnahme.

## Unsere Module: kurz - flexibel - hilfreich

Ausgewählte Themen von zentraler Bedeutung bieten wir in Kurzmodulen (Dauer: 1-1,5 Stunden) an. Online oder in Präsenz, ganz nach Ihren Wünschen.
Die Inhalte sind nicht nur als Unterstützung aktiver Mitglieder geeignet. Die Module können auch so konzipiert werden, dass sie in Dienststellen als Information für noch nicht organisierte Kolleginnen und Kollegen oder auch im Rahmen von Mitgliederversammlungen angeboten werden.
Die Teilnahme ist selbstverständlich für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kostenlos.

G 01/2023

### Modul: Der Öffentliche Dienst – wer, wie, was, warum

**Davon profitieren Teilnehmer/-innen und Fachgewerkschaften:**
Die Teilnehmer/-innen identifizieren sich mit dem öffentlichen Dienst und mit der jeweiligen dbb-Fachgewerkschaft. Die Argumentationssicherheit bei Diskussionen über den öffentlichen Dienst wird gefördert.

**Was wird vermittelt?**
- Rolle und Bedeutung des öffentlichen Dienstes
- Wer entscheidet über Aufgaben und Aufgabenbewältigung?
- Stellung des öffentlichen Dienstes im Wirtschafts- und Finanzsystem
- Weitere Unterschiede zwischen Privatwirtschaft und öffentlichem Dienst

G 02/2023

### Modul: Berufsbeamtentum – muss das wirklich sein?

**Davon profitieren Teilnehmer/-innen und Fachgewerkschaften:**
Die Teilnehmer/-innen identifizieren sich mit dem Berufsbeamtentum und erkennen die Bedeutung einer spezialisierten Interessenvertretung. Sie können Vorurteile über das Berufsbeamtentum ausräumen und sachlich argumentieren.

**Was wird vermittelt?**
- Bedeutung und Hintergrund des Berufsbeamtentums
- Wesentliche Unterschiede zwischen Beamten und Tarifbeschäftigten
- Vor(ur)teile beim Beamtenstatus
- Grundlegende Sachinformationen zum Beamtenstatus

G 03/2023

### Modul: Unsere Gewerkschaft – Aufbau und Aufgaben

**Davon profitieren Teilnehmer/-innen und Fachgewerkschaften:**
Die Teilnehmer/-innen erkennen die Bedeutung der Gewerkschaftsarbeit und können die Aufgabenteilung zwischen dem dbb und der jeweiligen Fachgewerkschaft nachvollziehen. Sie gewinnen dadurch mehr Sicherheit bei der Mitgliederwerbung beziehungsweise Gewerkschaftsarbeit. Wir empfehlen, dass für die Moduldurchführung ergänzend ein(e) Ansprechpartner/-in der jeweiligen Fachgewerkschaft zur Verfügung steht.

**Was wird vermittelt?**
- Unsere Ziele und unser Organisationsbereich
- Das Zusammenwirken von Fachgewerkschaft und dbb
- Ablauf von Tarifverhandlungen und beamtenrechtlichen Beteiligungsverfahren
- Rolle der Mitgliederbasis

G 04/2023

### Modul: Unsere Gewerkschaftspolitik – wie funktioniert das?

**Davon profitieren Teilnehmer/-innen und Fachgewerkschaften:**
Die Teilnehmer/-innen kennen die Voraussetzungen, Möglichkeiten und Grenzen der praktischen Gewerkschaftsarbeit. Sie gewinnen dadurch mehr Sicherheit bei der Mitgliederwerbung beziehungsweise Gewerkschaftsarbeit. Es besteht die Möglichkeit, für die Moduldurchführung ergänzend ein(e) Ansprechpartner(in) der jeweiligen Fachgewerkschaft einzusetzen.

**Was wird vermittelt?**
- Die Ausgangslage im öffentlichen Dienst
- Die Statusgruppen - Unterschiede und Schnittmengen bei der Gewerkschaftsarbeit
- Gewerkschaftliche Einfluss- und Durchsetzungsmöglichkeiten
- Erfolge nur für Mitglieder? – Möglichkeiten und Grenzen
- Kriterien für gewerkschaftliche Forderungen einschließlich sozialer Komponenten

G 05/2023

### Modul: Unsere Gewerkschaft – unsere Argumente

**Davon profitieren Teilnehmer/-innen und Fachgewerkschaften:**
Die Teilnehmer/-innen werden ermutigt, Kolleginnen und Kollegen zwecks Mitgliederwerbung anzusprechen, da sie Vorteile einer Mitgliedschaft benennen können. Sie werden animiert, die Argumente gewerkschaftsspezifisch weiterzuentwickeln. Als Referent/-in steht ergänzend ein(e) vom dbb vorsorgewerk benannte(r) Fachfrau/Fachmann zur Verfügung.

**Was wird vermittelt?**
- Argumente für die Fachgewerkschaft und den dbb
- Mögliche Einwände von Skeptikern und Reaktionsmöglichkeiten
- Realisierung wirtschaftlicher Vorteile durch eine Mitgliedschaft

## Unser Weg ins digitale Zeitalter

### Termin: 25.-26.04.2023

**Welcher Teilnehmerkreis ist angesprochen?**
Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, die eine zeitgemäße und zukunftsfähige Weiterentwicklung ihrer Gewerkschaft unterstützen möchten und dabei insbesondere digitale Möglichkeiten nutzen möchten.

**Davon profitieren Teilnehmer/-innen und Fachgewerkschaften:**
In der Gewerkschaft sind nicht nur die Inhalte, sondern auch die Anforderungen an die Kommunikation vielfältiger geworden. In dieser Veranstaltung werden nicht nur neue, digitale Kommunikationsmöglichkeiten vorgestellt, sondern auch Tipps gegeben, wie Gremien für neue Wege gewonnen werden können.

**Was wird vermittelt?**
- Anforderungen an die Verbandskommunikation
  - Ziele der Informationsarbeit – zwischen Werbung und Sachinformation
  - Erwartungen der Mitglieder an Kommunikation und Information
  - Vor- und Nachteile der verschiedenen „Kanäle"
  - Digitale Wege als Ergänzung oder Ersetzung?
- Digitale Gewerkschaftsarbeit
  - Rolle der sozialen Medien in unserer Gesellschaft
  - Tipps zur Nutzung sozialer Medien für die Gewerkschaftsarbeit
  - Die neue dbb Kommunikationsplattform: Vorstellung und Mitgliedervorteile
- Gremien und Bedenkenträger gewinnen
  - Ziele entwickeln und strukturiert umsetzen
  - Aufbruchstimmung fördern
  - Umgang mit Kritik

## Aktionen vorbereiten und durchführen

### Termin: 19.-20.09.2023

**Welcher Teilnehmerkreis ist angesprochen?**
Gewerkschaftsmitglieder, die aktiv sind (mit oder ohne offizielle Funktion) oder aktiv werden wollen und dabei die Vorbereitung und Durchführung erfolgreicher Aktionen unterstützen möchten.

**Was wird vermittelt?**
- Aktionen als Mittel der Gewerkschaftsarbeit
  - Rolle und Bedeutung von Aktionen
  - Überblick zu Aktionsformen: Protestaktionen, Demonstrationen, Warnstreik und Streik
  - Was macht Sinn: regional oder zentral?
  - Was dürfen Tarifbeschäftigte und Beamte?
  - Tipps und Erfordernisse zur Organisation
- Überzeugend auftreten
  - Bekanntgabe geplanter Aktionen
  - Die „richtige" Ansprache zur Gewinnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
  - Was tun bei „Abfuhren"
  - Rückmeldungen nach der Aktion
  - Wie halte ich eine gute Aktionsrede?
  - Workshop: passende Formulierungen

## Datenschutz in der Gewerkschaftsarbeit

### Termin: 20.10.2023 – online

**Welcher Teilnehmerkreis ist angesprochen?**
Gewerkschaftliche Funktionsträgerinnen und Funktionsträger und Führungskräfte.

**Davon profitieren Teilnehmer/-innen und Fachgewerkschaften:**
Das Datenschutzrecht entwickelt sich immer weiter. Das Online-Seminar informiert kurz und prägnant über die Entwicklungen seit Inkrafttreten der DSGVO im Mai 2018. Dabei wird insbesondere auf die vereinsspezifischen Entwicklungen eingegangen.

## Zielworkshop für Gewerkschaftsgremien

**Inhouseveranstaltung für Ihre Gewerkschaft – individuell nach ihren Wünschen.**

**Welcher Teilnehmerkreis ist angesprochen?**
Mitglieder gewerkschaftlicher Gremien nach Neuwahlen

**Worum geht es?**
Jedem Neuanfang wohnt ein Zauber inne. Dies gilt insbesondere nach Gremienwahlen. Nie sind Motivation, Energie und Tatendrang so hoch wie zu Beginn einer Wahlperiode. Gerade jetzt ist es wichtig, sich insbesondere mit der Frage auseinanderzusetzen, was in den kommenden Wochen, Monaten oder auch Jahren erreicht werden soll.
Dies setzt zunächst voraus, die Ist-Situation zu bewerten. Was läuft gut? Wo gibt es Optimierungsbedarf? Eine klare Analyse ermöglicht es dann, für die neue Wahlzeit eine Vision und daraus strategische sowie operative Ziele zu entwickeln. Am Ende soll ein messbarer Erfolg stehen.
Wir bieten an, sie bei diesem Prozess zu unterstützen und im Rahmen eines Workshops zu begleiten. Dabei übernehmen wir die Moderation und Dokumentation Ihres Zielworkshops – als Hilfestellung für Sie, maßgeschneiderte und realistische Ziele für Ihre Organisation zu entwickeln.

## Hallo Nachbarn! Die dbb jugend in Norddeutschland

**Termin: wird zu einem späteren Zeitpunkt festgesetzt**

**Zeitbudget:** 4 Stunden

**Präsenzveranstaltung**

**Welcher Teilnehmerkreis ist angesprochen?**
Das Modul richtet sich an Mitglieder, die sich für ihre Gewerkschaft einsetzen möchten, insbesondere als Funktionsträger/-in.

**Davon profitieren Teilnehmer/-innen und Fachgewerkschaften:**
Die dbb jugend schleswig-holstein trifft sich mit den Vertretungen der Landesjugendbünde der benachbarten Bundesländer, um sich über Themen rund um die Ausbildung und Mitbestimmung auszutauschen.

**Was wird vermittelt?**
- Informationsaustausch rund um das Thema Ausbildung
- Zusammenarbeit von JAV und Personalrat

**Kosten:** kostenfrei

**Notizen:**

In vielen Fällen bestehen für die Teilnahme an unseren Seminaren Freistellungsmöglichkeiten, die wir nachstehend zusammengefasst haben. Für diejenigen, die an einer interessanten Veranstaltung teilnehmen möchten, aber nicht auf Freistellungsmöglichkeiten zurückgreifen können, kann der Einsatz von Überstunden oder Freizeit durchaus sinnvoll sein. Denn Fortbildung fördert Fortkommen.

## Freistellung für Personalvertretungen

Geltungsbereich des Mitbestimmungsgesetzes Schleswig-Holstein (öffentlich-rechtliche Dienststellen auf Landes- und Kommunalebene): Nach § 37 MBG …

… können alle **Personalratsmitglieder je Amtszeit 20 Arbeitstage** für erforderliche Schulungen in Anspruch nehmen.

… können **Ersatzmitglieder** (entsprechend der Anzahl der von der jeweiligen Liste gewählten ordentlichen Mitglieder) **je Amtszeit 10 Arbeitstage** für erforderliche Schulungen in Anspruch nehmen.

… können **ergänzend 15 Arbeitstage** (Personalratsmitglieder) bzw. **10 Arbeitstage** (Ersatzmitglieder) für Schulungen, die vom Landesbeauftragten für politische Bildung Schleswig-Holstein als nützlich anerkannt sind, in Anspruch genommen werden. Solche Anerkennungen sind in unserem Seminarprogramm ausgewiesen beziehungsweise können gern bei uns angeregt werden.

… können Personalratsvorsitzende sowie stellvertretende Vorsitzende **zusätzlich** 5 Arbeitstage in zwei Jahren für gewerkschaftliche **Personalrätekonferenzen** nutzen. Der dbb sh bietet in Zusammenarbeit mit seinen Fachgewerkschaften jährlich Personalrätekonferenzen an, jeweils für den Kommunal-, Landes- und Bundesdienst.

… sind die **Bezüge** während der Teilnahme an allen genannten Schulungsmaßnahmen **fortzuzahlen.**

Für Mitglieder der **Jugend- und Ausbildungsvertretungen** (JAV) sind diese Regelungen sinngemäß anzuwenden (§ 66 Abs. 3 MBG).

Geltungsbereich des Bundespersonalvertretungsgesetzes (öffentlich-rechtliche Dienststellen des Bundes sowie als gemeinsame Einrichtungen der Bundesagentur für Arbeit sowie der Kommunen betriebene Jobcenter): Für Personalratsmitglieder gilt § 46 Abs. 6 BPersVG, für JAV-Mitglieder gilt § 62 BPersVG.

Geltungsbereich des Betriebsverfassungsgesetzes (alle Betriebe in privater Rechtsform, z.B. GmbH): Für Betriebsratsmitglieder gilt § 37 Abs. 6 BetrVerfG, für JAV-Mitglieder gilt § 65 Abs. 1 BetrVerfG.

Geltungsbereich des Sozialgesetzbuches IX (Dienststellen, in denen Schwerbehindertenvertretungen bestehen): Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen gilt § 179 Abs. 4 SGB IX.

## Freistellung für Wahlvorstandsmitglieder

Nach § 17 Abs. 4 MBG SH sind Wahlvorstandsmitglieder bis zu **3 Arbeitstage** für entsprechende Schulungen vom Dienst freizustellen.

Nach § 25 Abs. 2 BPersVG darf das erforderliche Versäumnis von Arbeitszeit infolge der Betätigung im Wahlvorstand keine Minderung der Dienstbezüge oder des Arbeitsentgeltes zur Folge haben.

Nach § 20 Abs. 3 BetrVerfG darf das Versäumnis von Arbeitszeit, die zur Betätigung im Wahlvorstand erforderlich ist, nicht zur Minderung des Arbeitsentgeltes führen.

Nach § 177 Abs. 6 SGB IX sind die Vorschriften über den Wahlschutz und die Wahlkosten bei der Wahl des Betriebs- und Personalrates sinngemäß anzuwenden

## Freistellungen zu dienstlichen Zwecken

Auch für andere dienstliche Funktionen, zum Beispiel bei Personalverantwortung, sind diverse Seminare gut geeignet. Die dienstliche Fortbildung hat einen hohen Stellenwert, was zum Beispiel in § 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD bzw. TV-L) sowie in § 11 der Allgemeinen Laufbahnverordnung für Schleswig-Holstein zum Ausdruck kommt.

## Juleica

Eine Freistellung für Inhaber der Juleica – Card (Jugendgruppenleiter) ist für bis zu 12 Tage möglich.

## Bildungsfreistellung nach dem WBG SH

Bildungsfreistellung auf der Grundlage des Weiterbildungsgesetzes Schleswig-Holstein (WBG SH)

**Was ist Bildungsfreistellung/Bildungsurlaub?**
Bildungsfreistellung (häufig auch „Bildungsurlaub" genannt) bezeichnet den Anspruch gegenüber dem Arbeitgeber/ Dienstherrn, an anerkannten Weiterbildungsveranstaltungen teilzunehmen. Dieser Anspruch ist im Weiterbildungsgesetz Schleswig-Holstein (WBG SH) geregelt. Danach besteht ein Recht auf fünf Tage Bildungsfreistellung im Kalenderjahr. Bildungsfreistellung ist nicht mit Fortbildungsveranstaltungen auf Veranlassung des Arbeitgebers zu verwechseln. Die Teilnahme an solchen Fortbildungsveranstaltungen darf auch nicht auf den Bildungsfreistellungsanspruch angerechnet werden.

**Wer hat Anspruch auf Bildungsfreistellung?**
Einen Rechtsanspruch auf Bildungsfreistellung haben alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Beamtinnen und Beamte sowie Auszubildende. Zu beachten ist jedoch: Die Arbeitsverhältnisse müssen ihren Schwerpunkt in Schleswig-Holstein haben. Außerdem kann eine Bildungsfreistellung erst nach sechs Monaten im Beschäftigungsverhältnis beansprucht werden.
Bundesbeschäftigte haben keinen Anspruch nach dem WBG SH. Für sie gelten Sonderregelungen des Bundes.

**Welchen Umfang hat die Bildungsfreistellung?**
Der Freistellungsanspruch beträgt fünf Arbeitstage in einem Kalenderjahr, ausgehend von einer Fünf-Tage-Woche. Es ist natürlich auch die Teilnahme an einer oder mehreren kürzeren Veranstaltung(en) möglich, wenn fünf Arbeitstage nicht überschritten werden.
Bei Beschäftigten, die regelmäßig weniger oder mehr als fünf Tage in der Woche arbeiten, verringert oder erhöht sich der Anspruch entsprechend.

Sofern eine längere als eine einwöchige Veranstaltung der Bildungsfreistellung besucht werden soll, besteht die Möglichkeit, Freistellungsansprüche zu verbinden (Verblockung).

**Können mir dadurch Nachteile entstehen?**
Nein. Bei der Bildungsfreistellung handelt es sich um einen Rechtsanspruch. Niemand darf wegen der Inanspruchnahme einer Bildungsfreistellung benachteiligt werden. Dies ergibt sich bereits aus dem allgemeinen Arbeitsrecht und ist sogar ergänzend im WBG SH klargestellt.

Für die Freistellungstage muss der Arbeitgeber das Entgelt fortzahlen. Eine Anrechnung auf den Erholungsurlaub ist unzulässig. Ansprüche beziehungsweise Regelungen, die sich aus anderen Vorschriften ergeben, bleiben unberührt.

**Wie beantrage ich Bildungsfreistellung?**
Wer Bildungsfreistellung in Anspruch nehmen möchte, muss dies dem Arbeitgeber/ Dienstherrn in der Regel 6 Wochen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung beziehungsweise so früh wie möglich mitteilen. Wir empfehlen eine schriftliche Geltendmachung, wobei bereits auf die vom Anbieter erwirkte Anerkennung als Bildungsfreistellungsveranstaltung hingewiesen werden sollte. Der dbb sh stellt für seine anerkannten Veranstaltungen ggf. eine Bescheinigung aus.

**Für welche Veranstaltungen kann ich einen Antrag stellen?**
Die Bildungsfreistellung kann für Veranstaltungen der allgemeinen, politischen, kulturellen und beruflichen Weiterbildung in Anspruch genommen werden. Voraussetzung ist, dass es sich dabei um eine Veranstaltung handelt, die von der zuständigen Behörde (Investitionsbank Schleswig-Holstein) staatlich anerkannt wurde.
Das ist sowohl für Präsenz- als auch für Online-Veranstaltungen möglich.
In unserem Seminarprogramm haben wir für diverse Seminare eine Anerkennung erwirkt. Die entsprechenden Seminare sind mit einem gesonderten Hinweis versehen.
Für welche anerkannte Veranstaltung Bildungsfreistellung in Anspruch genommen wird, entscheiden die Beschäftigten selbst. Der Arbeitgeber kann darauf keinen Einfluss nehmen.

**Kann der Arbeitgeber/Dienstherr den Antrag ablehnen?**
Die Freistellung für anerkannte Veranstaltungen kann nur abgelehnt werden, wenn durch die Teilnahme ein ordnungsgemäßer Betriebsablauf nicht gewährleistet wäre. Der Arbeitgeber müsste die Ablehnung begründen und den Personalrat bzw. Betriebsrat beteiligen.
Bei einer Ablehnung verfällt der Anspruch auf Bildungsfreistellung nicht. Wurde die Freistellung für das laufende Kalenderjahr wiederholt versagt, ist der Anspruch auf das folgende Jahr zu übertragen. Versagungsgründe können dann vom Arbeitgeber nicht mehr geltend gemacht werden.

**In § 4 des Weiterbildungsgesetzes für Schleswig-Holstein heißt es:**
Jeder Mensch hat das Recht, die zur freien Entfaltung der Persönlichkeit, zur Mitgestaltung von Gesellschaft und Politik und zur Wahl und Ausübung des Berufs erforderlichen Kenntnisse und Qualifikation zu erwerben. Das Recht auf Weiterbildung steht jedem Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter oder Bildung, gesellschaftlicher oder beruflicher Stellung, Art oder Umfang des Beschäftigungsverhältnisses, der politischen oder weltanschaulichen Orientierung sowie der Nationalität zu.

# Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen des dbb schleswig-holstein

Stand: 01.01.2023

**Geltungsbereich**
Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Seminare, Fachtagungen und Bildungsreisen, die der dbb schleswig-holstein selber oder im Auftrag seiner Fachgewerkschaften anbietet. Im Einzelfall abweichende Hinweise, die in den jeweiligen Ausschreibungen aufgeführt sind oder mit der Einladung bekannt gegeben werden, haben Vorrang.

Für Veranstaltungen der dbb akademie, die der dbb schleswig-holstein zur Ergänzung des eigenen Seminarangebots ausschreibt, gelten diese Teilnahmebedingungen nur, sofern sich aus den Teilnahmebedingungen der dbb akademie nichts anderes ergibt. Auf eventuelle Kooperationspartner wird in den Einzelausschreibungen hingewiesen.
Für Studienreisen, die im Auftrag des dbb sh einem Drittanbieter obliegen, gelten die AGB des jeweiligen Drittanbieters.

**Anmeldungen**
Anmeldungen können bis zu dem in den Ausschreibungen angegebenen Anmeldeschluss erfolgen. Anmeldungen erfolgen über die dafür vorgesehenen Vordrucke per Brief oder Fax oder im online-Verfahren. Telefonische Anmeldungen sind unverbindlich, bis sie schriftlich oder im online-Verfahren nachgeholt werden.

Schriftliche Anmeldungen zu Veranstaltungen der dbb akademie werden an diese weitergeleitet.

Veranstaltungen der dbb jugend richten sich vorrangig an Interessierte bis einschließlich 27 Jahre. Nach Maßgabe freier Plätze können Anmeldungen älterer Kolleginnen und Kollegen berücksichtigt werden.

Spätestens unmittelbar nach Anmeldeschluss werden Einladungen oder – soweit erforderlich – Absagen verschickt. Sofern mehr Anmeldungen vorliegen als Seminarplätze zur Verfügung stehen, werden vorrangig Mitglieder der dbb Gewerkschaften berücksichtigt. Ggf. wird versucht, einen Zusatztermin einzurichten.

**Stornokosten bei Abmeldungen**
Stornokosten in Höhe von 50 % der ausgewiesenen Kosten sind zu zahlen bei Nichtteilnahme oder Abmeldung nach der Einladung zu der Veranstaltung, wenn kein Ersatzteilnehmer zur Verfügung steht.
Bei Nichtteilnahme oder Abmeldung innerhalb der letzten 10 Kalendertage vor der Veranstaltung ohne Vorlage eines ärztlichen Attestes sind 75 % der ausgewiesenen Kosten zu zahlen.

Ergänzend gilt für mehrtägige Veranstaltungen: Bei Nichtteilnahme oder Abmeldung nach der Einladung sind die von Dritten in Rechnung gestellten und nicht stornierbaren Kosten vollständig zu zahlen.

**Teilnahmekosten**
Die Teilnahmekosten decken lediglich die in den Ausschreibungen dargestellten Leistungen ab. Es ist stets der gesamte Teilnahmebetrag zu zahlen, auch wenn einzelne Leistungen (z.B. Verpflegung) nicht in Anspruch genommen werden.
Rechnungen über die in der Ausschreibung angegebenen Teilnahmebeträge sind innerhalb einer Woche nach Erhalt zu zahlen. Der dbb schleswig-holstein hat das Recht, Abschläge oder den gesamte Teilnahmebetrag bereits vor der Veranstaltung in Rechnung zu stellen.
Sofern eine Veranstaltung ausfällt oder unschädliche Stornierungen vorgenommen werden, werden ggf. bereits entrichtete Teilnehmerbeiträge erstattet.

**Freistellungen**
Für Freistellungen gelten die speziellen Regelungen insbesondere des Weiterbildungsgesetzes Schleswig-Holstein, des Mitbestimmungsgesetzes Schleswig-Holstein und der Sonderurlaubsverordnung Schleswig-Holstein. Ggf. werden entsprechende Bescheinigungen ausgegeben.

**Datenschutz**
Mit personenbezogenen Teilnehmerdaten gehen wir sorgfältig und rechtmäßig um. Dies haben wir in unserer Datenschutzordnung, die auf unserer Internetseite www.dbbsh.de abrufbar ist, dokumentiert.

**Schutz des geistigen Eigentums**
Die in den Veranstaltungen eingesetzten Dateien und ausgegebenen Unterlagen unterliegen grundsätzlich dem Urheberrecht. Ohne Zustimmung des dbb sh dürfen sie nicht vervielfältigt oder elektronisch weitergeleitet werden.

**Haftungsbeschränkung und Versicherungsausschluss**
Bei Leistungsstörungen und Schäden haftet der dbb schleswig-holstein nur, wenn das schädigende Ereignis ihm zuzurechnen ist und auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht.

Die An- und Abreise erfolgt auf eigene Gefahr.

Für die Teilnahme an Veranstaltungen besteht über den dbb schleswig-holstein kein Versicherungsschutz.

Für einen Versicherungsschutz inklusive Unfallversicherung und – bei Studienreisen – Reiserücktrittversicherung, müssen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf Wunsch selber Sorge tragen.

## Anmeldung zur Veranstaltung

Bitte senden an:
**dbb schleswig-holstein**
**Muhliusstraße 65, 24103 Kiel**
oder per **Fax 0431 - 67 50 84**
oder an **bildung@dbbsh.de**

Ich möchte an folgendem Seminar teilnehmen und melde mich verbindlich an:
Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen des dbb schleswig-holstein.

Seminar Nr.: S /2023 Thema

Termin 2023 bis 2023

**Teilnehmer/in:** Vorname, Name:* Geburtsdatum:

**Anschrift für Seminarunterlagen:**

Straße:*

PLZ/Ort:*

Telefon:*

Email:*

**Mitglied in einer Fachgewerkschaft?** ☐ ja, welche: Mitglied-Nr.: ☐ nein

**Kostenträger:** ☐ Ich trage die Seminarkosten*

☐ Die Seminarkosten trägt *

**Rechnungsanschrift:**

Straße:*

PLZ/Ort:*

Telefon:

Email:*

☐ Ich bin an weiteren Informationen zu Seminaren interessiert und mit dem Versand an meine E-Mail-Adresse unter Beachtung der Datenschutzordnung des dbb sh (www.dbbsh.de) einverstanden.

* Pflichtfeld

Datum, Unterschrift

# Top versichert?

## Gleich hier in der Nähe

Ganz gleich, ob es um Ihr Haus, Ihr Auto oder Ihre Vorsorge geht – Wir bieten den passenden Schutz für Sie und Ihre Familie.

Mit Top-Leistungen und Services zu günstigen Beiträgen überzeugen wir mehr als 11 Millionen Kunden – immer fair und kompetent.

**Das sind Ihre Vorteile bei der HUK-COBURG:**

- ✔ Niedrige Beiträge – z. B. 20 % Beitragsvorteil mit Kasko SELECT in der Kasko-Versicherung
- ✔ Top-Schadenservice in rund 1.600 Partnerwerkstätten
- ✔ Gute Beratung in Ihrer Nähe

Lassen Sie sich individuell beraten.
Wir freuen uns auf Sie.

**Kundendienstbüro Marianna Keels**
Tel. 0451 45056123
marianna.keels@HUKvm.de
Ziegelstraße 2, 23556 Lübeck

**Kundendienstbüro Norbert Schwengers**
Tel. 0451 8104184
norbert.schwengers@HUKvm.de
Krempelsdorfer Allee 42-44, 23556 Lübeck

**Kundendienstbüro Frank-Michael Frehrs**
Tel. 0451 5821370
frank-michael.frehrs@HUKvm.de
Ratzeburger Allee 111-125, 23562 Lübeck

**Kundendienstbüro Daniela Bievor**
Tel. 0451 66902
daniela.bievor@HUKvm.de
Arnimstr. 12 B, 23566 Lübeck

**Kundendienstbüro Sandra Rebenstorf**
Tel. 0431 35531
sandra.rebenstorf@HUKvm.de
Holtenauer Str. 352, 24106 Kiel

**Kundendienstbüro Birgit Leppin**
Tel. 0431 726677
birgit.leppin@HUKvm.de
Schönberger Str. 24, 24148 Kiel

**Kundendienstbüro Carsten Schulz**
Tel. 04342 8584866
carsten.schulz@HUKvm.de
An der Mühlenau 3-5, 24211 Preetz

**Kundendienstbüro Carsten Schulz**
Tel. 04351 667755
carsten.schulz@HUKvm.de
Langebrückstr. 26, 24340 Eckernförde

**Kundendienstbüro Jutta Grimmelsmann**
Tel. 04321 2720
jutta.grimmelsmann@HUKvm.de
Hauptstr. 30, 24536 Neumünster

**Kundendienstbüro Marco Lorenzen**
Tel. 04331 22927
marco.lorenzen2@HUKvm.de
Friedrichstädter Str. 50, 24768 Rendsburg

**Kundendienstbüro Anke Feldes**
Tel. 04621 27627
anke.feldes@HUKvm.de
Am Lornsenpark 6, 24837 Schleswig

**Kundendienstbüro Andree Petersen-Kuhn**
Tel. 0461 9402543
andree.petersen-kuhn@HUKvm.de
Ochsenweg 26, 24941 Flensburg

**Kundendienstbüro Bettina Tempich-Braunhart**
Tel. 0461 13093
bettina.tempich-braunhart@HUKvm.de
Bismarckstr. 40, 24943 Flensburg

**Kundendienstbüro Thomas Lucke**
Tel. 0481 78769126
thomas.lucke@HUKvm.de
Bahnhofstraße 22a, 25746 Heide

**HUK-COBURG**
Aus Tradition günstig

# HUK-COBURG

Aus Tradition günstig